



Pedagogisch beleidsplan

Kindercentrum de Korveltuin

Vastgesteld door MT op 18 juli 2019

Versie 4

Voorwoord

Voor u ligt het Algemene pedagogische beleidsplan van kindercentrum de Korveltuin. Wanneer u voor de Korveltuin kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groepen. Dit gebeurt in een ongedwongen liefdevolle en huiselijke sfeer, zodat uw kind onder professionele begeleiding de kans krijgt te ervaren, te experimenteren en te ontdekken. Allemaal aspecten waardoor kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen. Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met onze pedagogisch medewerkers, de oudercommissie, locatiemanager en de directie. Het doel van dit plan is het ontwikkelen, verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen en bijstellen van de pedagogische kwaliteit binnen onze organisatie. We hebben er voor gekozen om in dit pedagogisch beleidsplan de term ouders te gebruiken, hiermee wordt ook de ouder bedoeld of de verzorger(s).

Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (wet IKK)

Vanaf 1 januari 2018 hebben kinderopvangorganisaties te maken met wijzigingen op grond van de wet IKK. Deze wijzigingen zijn in ons pedagogisch beleidsplan verwerkt en terug te lezen.

1. Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. INHOUDSOPGAVE.....	3
1. INLEIDING.....	6
2. VISIE OP HET KIND	7
2.1 VISIE OP KINDEREN	7
2.2 DOELSTELLING EN OPVOEDINGSDOELEN	7
3. HET PEDAGOGISCH BELEID	8
3.1 INLEIDING.....	8
3.2 EMOTIONELE VEILIGHEID	8
3.2.1 SENSITIEVE RESPONSIVITEIT	8
3.2.2 RESPECT VOOR DE AUTONOMIE.....	9
3.2.3 STRUCTUUR EN GRENZEN STELLEN	10
3.2.4 VASTE GEZICHTEN / TWEE GEZICHTEN CRITERIUM	11
3.2.5 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/COACH.....	12
3.2.6 PRATEN EN UITLEGGEN	12
3.3 PERSOONLIJKE COMPETENTIES	13
3.3.1 VVE-PROGRAMMA PEUTERPLEIN KDV EN WORKSHOP GERICHT WERKEN BSO	13
3.4 SOCIALE ONTWIKKELING	17
3.5 WAARDEN EN NORMEN	19
3.6 HET KINDERCENTRUM.....	19
3.7 LEVENSOVERTUIGING EN SOCIALE ACHTERGROND.....	20
4. PLAATSING	20
4.1 GROEPSINDELING EN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	20
4.1.1 STAMGROEPEN	21
4.1.2 INCIDENTEEL SAMENVOEGEN/VERLATEN VAN STAMGROEPEN	22
4.1.3 BSO	24
4.1.4 KWALIFICATIE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	27
4.1.5 STAGIAIRES	27

4.1.6 NIEUWE WERKNEMERS.....	28
4.1.7 VRIJWILLIGERS	28
4.2 PLAATSINGSBELEID	29
4.3 RONDLEIDING.....	30
4.4 INSCHRIJVEN	30
4.5 INTAKEGESPREK	30
4.6 WENBELEID	30
4.7 BRENGEN EN HALEN	30
4.8 VERJAARDAGEN	31
4.9 TRAKTATIES	31
<u>5. DE DAG.....</u>	<u>32</u>
5.1 DAGINDELING.....	32
5.2 BUITENSPELEN	34
5.3 OPEN DEUREN BELEID	34
5.4 VIEROGENPRINCIPE	35
5.5 ACHTERWACHT	36
5.6 3-UURS REGELING	36
5.7 UITSTAPJES	38
5.8 INCIDENTEEL RUILEN VAN DAGEN.	38
5.9 INCIDENTELE EXTRA DAGEN	38
5.10 VOORRANG BROERTJES EN ZUSJES	38
5.11 AANPAK GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	39
<u>6. ETEN EN DRINKEN.....</u>	<u>40</u>
6.1 ETEN EN DRINKEN	40
6.1.1 FLES- EN BORSTVOEDING BABY'S	40
6.1.2 MAALTIJD BABY'S.....	40
6.1.3 ONTBIJT EN AVONDETEN.....	40
6.2 DIEET EN ALLERGIEËN.....	41
6.3 VOEDINGSMIDDELEN INKOPEN, BEREIDEN EN BEWAREN.	41

7. VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN.	42
8. HET KIND	43
8.1 OMGAAN MET ZIEKE KINDEREN	43
8.2 KIND VOLG SYSTEEM	43
8.3 VOORBEREIDING OP DE BASISCHOOL	43
8.4 10 MINUTEN GESPREKKEN.	44
8.5 OMGANG MET BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING	44
8.6 IEDER KIND EEN MENTOR	45
9. OUDERS EN VERZORGERS.	46
9.1 INFORMATIE EN COMMUNICATIE	46
9.2 OUDERCOMMISSIE	46
9.3 KLACHTEN	46
10. VEILIGHEID EN HYGIËNE.	48
10.1 BRANDACTIEPLAN EN ONTRUIMINGSPLAN	48
10.2 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)/KINDER EHBO	48
10.3 JAARLIJKE GGD INSPECTIE	48
10.4 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN VERMOEDENS KINDERMISHANDELING	48
10.5 VERTROUWENSPERSOON/AANDACHT FUNCTIONARIS	48
10.6 GEZONDHEID EN VEILIGHEID	48
10.7 INRICHTING EN ACCOMMODATIE	49
10.8 FOTO'S EN TELEFOONS EN SOCIAL MEDIA	49
10.9 OMGANG MET ECHTSCHIEDINGEN	49
10.10 WETTELIJK RECHT OP INFORMATIE	49
10.11 OMGANGSVERBOD	49
10.12 AVG	50

1. Inleiding

Kindercentrum de Korveltuin is een organisatie in de gemeente Tilburg, met één locatie. Wij bieden flexibele en verantwoorde opvang voor kinderen van 0-13 jaar. Omdat we kwalitatief goede kinderopvang willen bieden stellen we eisen aan het pedagogisch beleid en zijn we gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteiten. Dit doen we door kritisch te blijven kijken naar ons handelen. We evalueren het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stellen het indien nodig bij. Het beleidsplan geeft ouders inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van de Korveltuin zodat u uw kind(eren) met een gerust hart achter kunt laten. Daarnaast geeft het onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groep. Een middel dus om dagelijks te toetsen en om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang, een plek waar kinderen graag willen verblijven. Dit pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als basisplan voor de gehele Korveltuin, dus zowel kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang (hierna te noemen als; BSO). Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie bedoeld om personeelsleden, stagiaires, ouders en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij de totale kinderopvang van de Korveltuin.

2. Visie op het kind

2.1 Visie op kinderen

Het kind wordt gezien als uniek individu, respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging worden kinderen gestimuleerd om zich zowel op sociaal-emotioneel, creatief, motorisch, taalvaardig en cognitieve ontwikkelingsgebieden te ontwikkelen, waarbij het kind centraal staat. Ook biedt de Korveltuin een klimaat waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

2.2 Doelstelling en opvoedingsdoelen

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch medewerkers en leidinggevende die een groot hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we ook bij kinderen proberen te ontlokken. Open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf ontdekkend. Een prachtig proces van afhankelijkheid (bij baby's) naar steeds verder ontwikkelde zelfstandigheid dat door de pedagogisch medewerkers wordt begeleidt. Met een houding van de pedagogisch medewerkers die vertrouwen uitstraalt in het kunnen van het kind en bij wie een kind zich veilig en vertrouwd kan voelen; een houding die acceptatie en respect uitstraalt en waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen kan vinden; een houding die rust uitstraalt dat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen; een houding die gezelligheid uitstraalt waardoor er een prettige sfeer in de groep is; oftewel: een houding waar oog, oor, 'liefde' en ruimte voor het kind in zijn totaliteit is. Immers: het kind staat centraal.

Het juiste pedagogische klimaat is belangrijk voor optimale ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking met ouders is daarbij van groot belang. Voor de pedagogisch medewerker is het belangrijk om te weten hoe het thuis gaat, zij kunnen daar op inspelen en voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag bij de kinderopvang verlopen is. Daarom is er veel aandacht voor de haal- en breng contacten en wordt er in de ouderapp over en weer gecommuniceerd tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. (zie hoofdstuk 3). Daarnaast ligt ten grondslag van de Wet kinderopvang de interactievaardigheden, opgesteld door het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO). Deze interactievaardigheden zijn verweven in de opvoedingstheorie van Riksen-Walraven.

3. Het Pedagogisch beleid

3.1 Inleiding

Het juiste pedagogisch klimaat opent de deur naar een optimale ontwikkeling voor ieder kind. Ons beleid is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang (Rixsen-Walraven) beschreven zijn. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid. Waarbij op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Door kinderen spelenderwijs uit te dagen in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties. Door kinderen te begeleiden in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
4. De kans zich normen en waarden van de samenleving eigen te maken. Waarbij kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

3.2 Emotionele veiligheid

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgeenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Zowel fysiek als emotioneel. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het ontwikkelen van de ontwikkelingsgebieden in de weg staat.

Onze pedagogisch medewerkers hebben veel interactie met kinderen. Omdat de interactie met een nuljarige heel anders verloopt dan interactie met een driejarige of een achtjarige, is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om over goede interactievaardigheden te beschikken. Zo kunnen zij zich aanpassen aan de verschillende leeftijden van kinderen.

3.2.1 Sensitieve responsiviteit

Een kind heeft andere mensen nodig om zich prettig te kunnen voelen en zich goed te kunnen ontwikkelen. Het heeft behoefte aan aandacht, warmte en emotionele steun. Elk kind laat dit op zijn eigen manier blijken. Onze pedagogisch medewerkers moeten daarom gevoelig zijn ('sensitief') voor de signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Sensitief zijn vereist nog geen directe actie, het is een basishouding van de pedagogisch medewerkers. Met responsiviteit wordt bedoeld dat pedagogisch medewerkers op een goede manier 'antwoorden' op de signalen van kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn responsief wanneer ze op de juiste manier inspelen op de signalen van het kind. Dat vereist dus wel 'actie' van de pedagogisch medewerker. Het is daarvoor belangrijk om de emoties en gevoelens van kinderen, bijvoorbeeld bij angst of verdriet, te verwoorden. Op deze manier laat de pedagogisch medewerker merken dat zij zich betrokken voelt bij wat het kind doet, voelt en meemaakt, dat ze hier begrip voor heeft en het kind hierin ondersteunt. Bijvoorbeeld; wanneer een baby huilt, geeft hij aan dat er iets is wat hij niet prettig vindt. De baby kan niet benoemen wat dat is. Onze medewerkers zullen goed observeren, nabijheid bieden en benoemen dat ze zien dat er iets is wat de baby niet prettig vindt *'ben jij aan het huilen omdat je honger hebt? Dan zullen we snel het flesje klaar maken zodat jij lekker kunt eten'*.

Dit hoeft niet altijd te betekenen dat het kind krijgt wat het wil. De pedagogisch medewerker hoeft niet altijd aan zijn wensen tegemoet komen, maar kan wel laten merken dat zijn gevoelens erkend worden. Wanneer er ruzie ontstaat bijvoorbeeld, is het goed als de kinderen ervaren dat de pedagogisch medewerker hen allebei ondersteunt. Onder leiding van de pedagogisch medewerker kunnen zij hun gevoelens uiten en tot een oplossing van de ruzie komen.

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en speelleer-activiteiten (zowel wanneer kinderen alleen zijn als met anderen), verwerft de pedagogisch medewerker veel kennis over hun ontwikkelingen over de specifieke eigenschappen en interesses van elk kind. Wat heeft dit kind nu nodig? Deze kennis is belangrijk om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind, en om hen een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling. Goed kijken is dan ook een voorwaarde voor onze pedagogisch medewerkers om kansen te kunnen grijpen en te creëren. Het draait niet alleen om de kansen op cognitieve stimulering, maar ook om een kind emotionele ondersteuning te bieden en het een gevoel van warmte en geborgenheid te geven. Dit geldt ook zeker voor de BSO. Voorbeeld: pedagogisch medewerker 'ik zie dat je het niet leuk vind dat je nu moet stoppen met kleuren maar papa is hier om je op te halen. Wat wil je met je mooie tekening doen'?

3.2.2 Respect voor de autonomie

Met de interactievaardigheid 'het kunnen respecteren van de autonomie' wordt binnen de Korveltuin bedoeld dat de pedagogisch medewerker alle kinderen in de groep als individuen ziet en erkent. Kinderen zijn niet slechts onderdeel van de grote groep, het zijn allemaal mensen met hun eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. Het erkennen van autonomie gebeurt aan de ene kant verbaal doordat de pedagogisch medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien, ervaren. De pedagogisch medewerker kan bijvoorbeeld refereren aan de thuissituatie van kinderen of ze kan laten merken dat ze weet waar het kind van houdt of met wie het graag speelt. De pedagogisch medewerker respecteert de zienswijze van het kind. Dat betekent dus dat wanneer een kind huilt de opmerking 'Rustig maar, er is niets aan de hand', hoewel lief bedoeld, minder getuigt van respect voor autonomie dan: 'Ik zie dat je verdrietig bent, vertel eens wat er aan de hand is'. Behalve dit soort verbale erkenning van de autonomie van kinderen kunnen pedagogisch medewerkers er voor zorgen dat kinderen veel dingen zelf mogen doen, eigen ideeën mogen uitproberen, zelf oplossingen mogen verzinnen. Kortom: kinderen mogen zelf ervaringen opdoen. Het is voor kinderen waardevol om te ervaren dat zij zelf iets kunnen zoals iets oplossen of iets bedenken, pakken of doen. En dat op hun eigen manier. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. Door als pedagogisch medewerker waardering te tonen voor de initiatieven van kinderen en het actief te ondersteunen bij het opdoen van allerlei ervaringen respecteert de pedagogisch medewerker ook de autonomie van kinderen. Op die manier worden kinderen goed voorbereid op een fase waarin van hen wordt verwacht dat zij zelfstandiger worden. Respecteren van autonomie binnen de Korveltuin, zie je op onder andere de volgende manier terug:

- Het kind de ruimte geven om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf te ontdekken
- De inbreng van het kind positief waarderen
- Mét het kind praten, in plaats van tegen een kind of over zijn hoofd heen
- Kinderen voorbereiden op wat er komen gaat

Voor de verschillende leeftijdsfasen in de kinderopvang en BSO is het belangrijk om op een passende manier de autonomie te bevorderen.

Baby's:

Baby's zijn afhankelijk van de zorg die volwassenen hen bieden. Maar ook voor deze groep is het van belang dat volwassenen rekening houden met hun autonomie. Ook al kunnen baby's nog niet (goed) praten, er wordt wel met een baby gecommuniceerd door bijvoorbeeld oogcontact te maken. Een baby heeft even de tijd nodig om te ervaren wat er gebeurt. Door op het niveau van de baby aan te geven wat je gaat doen, en eerst te wachten op een reactie, respecteer je het tempo van het kind. Dat betekent dus dat je het kind niet onaangekondigd oppakt of een slabbetje over zijn hoofd trekt, maar dat je deze handelingen aankondigt en dan pas op een rustige manier uitvoert. Een baby kan het nog niet zelf (en is

duis afhankelijk van de pedagogisch medewerker), maar op deze manier kan de pedagogisch medewerker toch de individualiteit van het kind respecteren.

Peuters:

Peuters zijn ook voor een belangrijk deel (emotioneel) afhankelijk van de volwassenen om hen heen. Maar typisch peutergedrag is ook het 'zelf doen!'. De autonomie van een peuter kan gerespecteerd worden door hem het zelf te laten proberen maar door ondersteunend nabij te zijn voor het geval dat het kind onzeker is. Het is duidelijk merkbaar de peuters zich cognitief razendsnel ontwikkelen. Ze spelen samen met andere kinderen, bijvoorbeeld in rollenspel of fantasiespel. Als de pedagogisch medewerker een gesprekje voert met een peuter kan het zijn dat de peuter met originele ideeën of bijzondere fantasieën op de proppen komt. Ook die ideeën maken deel uit van de eigenheid van het kind. Als zij de autonomie van het kind respecteert, waardeert een pedagogisch medewerker deze eigenheid.

Schoolgaande kinderen:

Voor schoolgaande kinderen is het belangrijk dat er gelegenheid wordt geboden aan het kind om eigen oplossingen en ideeën in te brengen en dingen zelf te doen, eigen initiatief aan te moedigen en de kijk van het kind te accepteren. De kinderen krijgen de ruimte om zaken op te pakken zoals ze zelf bedacht hebben. De pedagogisch medewerker moedigt hierin aan, toont interesse en biedt hulp indien het kind dit aan geeft graag hulp te willen hebben.

Daarnaast zijn er diverse principes die binnen de Korveltuin toegepast worden om de autonomie van kinderen te benadrukken:

- Het spel van kinderen wordt niet abrupt afgebroken. We zijn geduldig.
- We zijn flexibel met het dagprogramma; als blijkt dat je door activiteiten om te gooien of aan te passen beter aansluit bij de behoefte en voorkeuren van de kinderen. Bijvoorbeeld, buiten, naast de buitenspeelruimte, wordt een enorme bouwkraan opgebouwd. Er is wat lawaai en het lijkt de kinderen af te leiden. Maar in plaats van je te ergeren, ga je met de kinderen vanachter het hek van de speelplaats een kijkje nemen. Of, bijvoorbeeld, als je merkt dat verschillende kinderen moe zijn, is het niet zo verstandig om in de kring te gaan zitten.
- We laten kinderen zelf problemen oplossen.
- We laten kinderen zelf keuzen en plannen maken.
- We volgen het kind, het kind heeft de leiding, aangepast aan leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Kinderen helpen en leveren een bijdragen aan de groep.
- We luisteren naar kinderen.

3.2.3 Structuur en grenzen stellen

Bij structuren en grenzen stellen gaat het erom of pedagogisch medewerkers goed duidelijk kunnen maken wat zij van de kinderen in de groep verwachten en hoe zij er voor zorgen dat de kinderen zich daar ook aan houden. Een pedagogisch medewerker binnen de Korveltuin zorgt voor structuur door een vast dagritme aan te houden. Als de dag volgens een vast patroon verloopt hebben de kinderen het gevoel dat zij overzicht hebben. Het zorgt er ook voor dat ze makkelijk mee kunnen doen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er in elke situatie van ze verwacht wordt, bijvoorbeeld tijdens het eten of tijdens het voorlezen. Op de peutergroepen en de BSO hangt een dagprogramma in de groep. Dit geeft houvast voor de kinderen en ordent de dag. De pedagogisch medewerker doet ook haar best om de kinderen te helpen bij het volgen van de regels door de kinderen aan de afspraken te herinneren en door tijdig in te grijpen als het er naar uit ziet dat een kind een regel vergeet. De pedagogisch medewerker geeft ook duidelijke uitleg aan de kinderen over wat zij van hen verwacht in een bepaalde situatie zoals bij het uitvoeren van een taak of een werkje, een speelactiviteit of tijdens een verzorgingsmoment. Bij het aanbrenge van structuur hoort verder dat de pedagogisch medewerker 'controleert' of de afspraken nagekomen worden, zonder dat zij daarbij als politieagent gaat optreden. Een pedagogisch medewerker hoort er op toe te zien dat de gemaakte afspraken nageleefd worden op een manier die doortastend en consequent is. Zij moet dit tijdig doen, liefst voordat een kind een regel overschrijdt, zodat een kind niet het gevoel heeft dat het in 'overtreding' is.

Er zijn situaties waarin een volwassene aanneemt dat een kind precies weet wat het in een bepaalde situatie moet doen. Bijvoorbeeld:

- Bij het opruimen leggen we alle puzzels in de kast!

Volwassenen denken soms te snel dat dit soort regels voor de hand liggen. Maar het is nodig om regels expliciet te maken. Goede afspraken, die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden met de kinderen bieden structuur; structuur geeft kinderen houvast en vergroot hun gevoel van veiligheid en zekerheid. Kinderen hebben nu eenmaal niet altijd voldoende kennis of controle over de situatie om naar eigen inzicht hun gedrag te bepalen. Structuur heeft te maken met de sturing die je als pedagogisch medewerker geeft aan situaties, maar ook aan de mate van zelfsturing van de kinderen. Hoe beter kinderen in staat zijn hun eigen gedrag te sturen, hoe beter ze met succes een taak uitvoeren.

Binnen de Korveltuin bieden we kinderen duidelijke grenzen en hebben duidelijke regels. Dit biedt de kinderen veiligheid en duidelijkheid. Kinderen hebben hier behoefte aan. Door kinderen een zekere mate van vrijheid te bieden ontwikkelen ze zelfstandigheid, zelfvertrouwen, leren ze keuzes maken en kunnen ze hun eigen behoeften en interesses volgen. Ze doen dit uit intrinsieke motivatie en niet omdat het “moet”. De kinderen worden binnen de Korveltuin op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Als een kind negatief gedrag vertoont wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. niet lekker in zijn vel zitten, verveling, onzekerheid, veranderingen in de thuissituatie enz.) De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte, op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij het herhalen van negatief gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald worden. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd (complimenten, aai over de bol...). Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

3.2.4 Vaste gezichten / twee gezichten criterium

Kindercentrum de Korveltuin vindt het belangrijk om voortdurend extra aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen in verschillende leeftijden. We realiseren ons dat baby's andere behoeften hebben dan een schoolgaand kind. Vooral baby's ervaren rust en regelmaat als houvast. Hierin worden ze geholpen door vaste routines (bv. zingen voor het eten).

Baby's kunnen bij de Korveltuin altijd rekenen op een van de vertrouwde gezichten die hen de fles geeft, op schoot neemt, in bed legt en troost als ze verdrietig zijn. Als baby's voor het eerst komen dan wordt vooraf hun dagritme met de ouders doorgenomen.

De wet IKK bepaalt tevens dat per 1 januari 2018 aan kinderen tot 1 jaar twee vaste pedagogisch medewerkers worden toegewezen. Bij overmacht door ziekte, kan hier vanaf geweken worden. Per dag dat het kind tot 1 jaar komt is minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij een stamgroepomvang waarin meer dan twee pedagogisch medewerkers per dag worden ingezet, mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Voor peuters geldt dat er drie vaste pedagogisch medewerkers worden toegewezen. Per dag dat het kind komt is minimaal één van deze drie vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij een stamgroepomvang waarin meer dan twee pedagogisch medewerker per dag worden ingezet, mogen maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers ingezet worden.

Naast de vaste pedagogisch medewerkers staan vertrouwde pedagogisch medewerkers, die de kinderen kennen.

3.2.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanaf 1 januari 2019 geldt voor elk kinderopvangorganisatie de verplichting om een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Het doel van deze inzet is het bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang, door medewerkers te coachen vanuit het vormgegeven pedagogisch beleid. Kindcentrum de Korveltuin heeft gekozen voor één functie, waarin één medewerker beide rollen vervult. Hierbij zijn de verplichte kwalificatie eisen gevolgd. De jaarplanning en de verantwoording van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn vastgelegd in een apart document “pedagogisch beleidsmedewerker; informatie en jaarplan”.

3.2.6 Praten en uitleggen

Het brein van alle jonge kinderen is uitermate receptief (= leren begrijpen van de taal) voor het ontwikkelen van taalbegrip en taalgebruik. Kinderen leren taal door een combinatie van drie aspecten: taalaanbod (in de omgeving), taalproductie (door het kind) en feedback op het taalgebruik door de volwassenen om hen heen. Een pedagogisch medewerker die een rijk taalaanbod biedt stimuleert de taalontwikkeling van de kinderen op de groep. Daarom is het ook zo belangrijk dat alle interacties met kinderen (ook baby's) voortdurend begeleid worden door taal. Daarnaast is praten en uitleggen belangrijk om een veilige omgeving voor het kind te creëren, zij krijgen immers uitleg over wat er gaat gebeuren, wat er van ze wordt verwacht, hoe trots de pedagogisch medewerker op ze is maar ook dat zij gezien worden en dat de pedagogisch medewerkers de emoties begrijpt.

De hele dag communiceren onze pedagogisch medewerkers met de kinderen. Zowel verbaal als non/verbaal. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en met andere kinderen. Praten en uitleggen en daarbij vooral zorgen voor interactie met het kind is belangrijk, want op deze manier:

- Leren de kinderen taal te begrijpen en zelf te gebruiken
- Leren de kinderen hun gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen
- Leren kinderen de wereld om zich heen te begrijpen
- Leren kinderen over samen leven en elkaar begrijpen
- Wordt onder woorden gebracht wat er gebeurt om zich heen
- Wordt er een klimaat gecreëerd waarin kinderen zich emotioneel veilig voelen

Een pedagogisch medewerker die goed is in praten en uitleggen benoemt wat ze doet en wat er gebeurt, en benoemt ook wat de kinderen ervaren en hoe zij zich (zouden kunnen) voelen. Dit doet de pedagogisch medewerker op een duidelijke manier en ze gaat steeds na of ze de intentie van de kinderen goed heeft verwoord. Zij grijpt de gelegenheid aan om gesprekjes te voeren met kinderen, waarbij zij zich aanpast aan begripsniveau en interesse van de kinderen.

Jonge kinderen gebruiken weinig of eenvoudige taal. Maar ze beschikken over een rijk scala aan non verbale communicatiemiddelen zoals gebaren, gezichtsuitdrukkingen en geluiden. Toch is taal ook voor de allerjongsten een belangrijk communicatiemiddel. Door communicatie met taal leren de kinderen de wereld beter begrijpen. Manieren van communiceren in taal die jonge kinderen helpen om zichzelf en anderen beter te begrijpen zijn:

- Verwoorden wat er feitelijk gebeurt: Pedagogisch medewerkers gebruiken taal die aangeeft wat er feitelijk gebeurt. ‘Kijk, mama gaat weg, die gaat naar haar werk.’ De taal en wat het kind ziet ondersteunen elkaar. Het kind kan makkelijker terug praten en zeggen wat bij hem of haar opkomt: ‘Mama weg’ of ‘Mama werk’. Pedagogisch medewerkers begeleiden alles wat zij doen en zien met taal. Zij geven de kinderen daarbij steeds de gelegenheid om te reageren. Bijvoorbeeld: ‘Wat een mooie toren bouw je. ik zie rode, gele en blauwe blokken’. Het kind krijgt dan de ruimte om te reageren. Bij de BSO verwoordt de pedagogisch medewerker ook wat er feitelijk gebeurt ‘ik hoor dat jullie heel hard lachen samen’.
- Verwoorden wat je gaat doen: Vooral bij baby's is het belangrijk dat ze de tijd krijgen om te snappen wat de pedagogisch medewerker bedoelt. Daarom zegt de pedagogisch medewerker altijd eerst wat zij gaat doen, kijkt naar de reactie van het kind en handelt dan pas. Uitleggen van het hoe en waarom is voor alle kinderen heel belangrijk. Ook als kinderen niet alles begrijpen, gaan ze toch beseffen dat alles een oorzaak of reden heeft en dat ze die kunnen leren kennen. Kinderen in de BSO leeftijd leren

steeds beter om oorzaak en gevolg aan elkaar te koppelen en om vooraf in te schatten wat het gevolg kan zijn 'je wil nu gaan skaten zonder kniebescherming aan, denk je dat dat slim is'?

- Kijken en verwoorden vanuit het perspectief van het kind: Als kinderen spelen, is het heel belangrijk dat de pedagogisch medewerker eerst goed observeert waar de belangstelling van de kinderen ligt. Anders storen de opmerkingen in plaats van te steunen. Als de pedagogisch medewerker snapt waar het kind mee bezig is, kan zij daarbij aansluiten, verrijken of proberen om te buigen.
- Verwoorden van gevoelens van kinderen: Jonge kinderen zijn heel spontaan in hun emotioneel gedrag, maar ze moeten nog leren om aan hun gevoel woorden te geven en om hun gevoel van binnen naar buiten te nemen voordat ze de gevoelens uiten. De pedagogisch medewerker vergroot het inzicht van het kind in zichzelf en andere kinderen door gevoelens te verwoorden en uit te leggen. Bij de kinderen van de BSO kan de pedagogisch medewerker de kinderen uitnodigen om te vertellen welk gevoel het kind heeft of wat dit gevoel veroorzaakt heeft 'ik zie dat je niet vrolijk uit school komt, wil je me vertellen wat er aan de hand is'?
- Vertellen en het voorlezen van verhalen: Verhalen helpen kinderen om samen te praten over belangrijke ervaringen: over vrienden zijn, dieren, vakantie, de dokter, ziek zijn, eten etc. Het rijke taalaanbod in boeken en de interactie rondom het boek zijn belangrijke ingrediënten voor de taalontwikkeling van kinderen.

3.3 Persoonlijke competenties

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen (persoonlijke competenties). Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel. Als pedagogisch medewerker is het belangrijk dat je het kind niet over- en ondervraagd en dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind. Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. De pedagogisch medewerkers houden dus altijd rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Het stimuleren van kinderen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling vraagt een andere aanpak bij baby's dan bij schoolkinderen. Het Vroeg- en Voorschoolse Educatie programma van Peuterplein is geïntegreerd in ons kinderopvang.

3.3.1 VVE-programma peuterplein KDV en workshop gericht werken BSO

De Korveltuin werkt volgens een erkende VVE-methode om de ontwikkeling optimaal te kunnen stimuleren. Het plezier van spelen en ontdekken voor de kinderen staat voorop. Ondertussen werken we eenvoudig stapje voor stapje naar de einddoelen toe.

De methode Peuterplein in het kort

Binnen de korveltuin volgen de peuter groepen het volledige programma van peuterplein. De baby groepen volgen de thema's maar geven hier een eigen invulling aan, passend bij de individuele kinderen en groepssamenstelling. De verticale groep volgt de activiteiten voor de peuters en zullen activiteiten aansluitend aan het thema aan de jongere kinderen aanbieden.

- Peuterplein helpt de pedagogisch medewerkers "onze" kinderen optimaal te stimuleren in hun ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek, voorbereidend rekenen en muziek. De Korveltuin heeft hier zelf nog de creativiteit aan toegevoegd.
- Peuterplein heeft een optimale doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool.
- Met ouderbrieven betrekken we ouders bij het thema.

Peuterplein is opgebouwd uit 8 aansprekende thema's. Een thema biedt voldoende stof voor 3 tot 4 weken. Elk thema heeft 16 losse activiteiten die afwisselend 5 tot 30 minuten duren.

De 8 thema's van Peuterplein zijn:

- Lente
- Zomer
- Water
- Huisdieren
- Herfst
- Winter
- Je lichaam
- Familie

Peuterplein heeft een optimale doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool.

De buitenschoolse opvang werkt met een workshop programma. De workshop worden in blokken van 6-8 weken aangeboden. Elke dag wordt er een andere workshop aangeboden. Kinderen mogen vrijwillig mee doen aan de activiteiten. Wij snappen dat een kind na een lange dag op school ook behoefte heeft om even niks te doen, vrij te spelen of uit te rusten. De workshops die worden aangeboden zijn zeer divers en gericht op de diverse ontwikkelingsgebieden. Van kunst (creatieve ontwikkeling) tot sport & spel (lichamelijke ontwikkeling) tot een wetenschap workshop (cognitieve ontwikkeling).

Een voorbeeld van een workshoprooster voor 8 weken:

dag	activiteit	locatie	leeftijdsgroep
Maandag	Kinderatelier	Knutselruimte	Alle leeftijden
Dinsdag	1) Kidscamp 2) Dansen	Buitenruimte Speelzaal	7+ 4 – 7 jaar
Woensdag	Wetenschappelijke proefjes	Margriet ruimte	Alle leeftijden
Donderdag	1) De leesclub 2) Creatief met ballonnen	Margriet ruimte Knutselruimte	7+ 4-7 jaar
Vrijdag	Kookworkshop	Margriet ruimte	Alle leeftijden

Ouders worden doormiddel van de workshopplanning in de hal alsmede de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het workshop programma van de komende periode.

Tijdens vakantie is er geen workshopplanning maar een vakantieplanning. Binnen de vakantieplanning wordt gewerkt met thema's. Elke vakantie staat een andere inspirerend thema centraal zoals bijvoorbeeld het thema: aarde, water, vuur, lucht. De uitstapjes alsmede de activiteiten die in de vakantie worden ondernomen zijn passend binnen het thema.

Ouders krijgen voor de vakantie de vakantieplanning via de nieuwsbrief. Tevens wordt deze opgehangen in de hal.

In elk thema van peuterplein en de diverse workshops komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod:

Taal

Peuterplein stimuleert de taalontwikkeling en woordenschat van peuters. Woordenschat komt in alle activiteiten voor op 3 niveaus: startwoorden voor peuters met een taalachterstand, basiswoorden voor alle kinderen en uitbreidingswoorden voor snelle peuters. De kern van taalverwerving is dat kinderen kennis van taal krijgen door zelf te willen communiceren. Dat begint al jong. Baby's kunnen zelf weliswaar geen woorden uitspreken, maar zijn al wel in staat om aan te geven wat ze willen. Dat wil zeggen dat het repertoire aan gebaren, klanken, gezichtsuitdrukkingen steeds uitgebreider en doelgerichter wordt. Het benoemen van wat een baby wil is daarom ook zo belangrijk. Door de koppeling van woorden aan

gebaren of voorwerpen, leren kinderen het beste de taal. Baby's moeten dus de ruimte krijgen om middels lichaamstaal en geluid aan te geven wat ze willen zeggen.

Dreumesen kunnen worden uitgedaagd tot het daadwerkelijk uitspreken van woorden. Veel praten met baby's en dreumesen is belangrijk; ruimte geven voor hun eigen praat-initiatieven evenzeer. Maar kinderen leren er niet van als er in babytaal tegen ze gesproken wordt. Binnen de Korveltuin praten de pedagogisch medewerkers in grammaticaal correcte en complete zinnen. De zinnen zijn kort en veelal in de tegenwoordige tijd. De pedagogisch medewerker ondersteunt wat zij zegt met gezichtsuitdrukkingen, gebaren, handelingen of materiaal. Baby's vinden klank- en woordspelletjes heel leuk. Het is belangrijk om dat te doen omdat er zo contact ontstaat en het reacties uitlokt.

Een belangrijk moment in de taalverwerving is de overgang van passief naar actief taalgebruik. Het kan een frustrerende fase zijn voor het kind, omdat het enerzijds wel weet dat het iets kan zeggen, maar anderzijds niet altijd het juiste woord kan vinden. Het kind wil graag zeggen dat het een vriendje lief vindt, maar komt op dat moment niet verder dan een kus. Of de peuter vindt het helemaal niet fijn dat haar speelgoed wordt afgepakt en maakt dat duidelijk door te slaan. De pedagogisch medewerker kan dan helpen door te benoemen wat het kind doet. 'Mag Hans niet met jouw pop spelen? Zeg maar tegen Hans: je mag mijn pop niet afpakken'. Door de woorden en zinsconstructies vaak te herhalen, leert het kind langzamerhand om het woord of de zin zelf te zeggen.

Op de BSO spreekt de pedagogisch medewerker ook met grammaticaal correcte zinnen. Bij de BSO worden de kinderen door de pedagogisch medewerker er op geattendeerd als ze schuttingtaal gebruiken in hun spreektaal, pedagogisch medewerker 'Pascal, heb jij in de gaten hoe je jezelf nu formuleert, dat is niet netjes, hoe zou je dat anders kunnen zeggen'? Indien de kinderen aan het schelden zijn, zal de pedagogisch medewerker direct een halt toe roepen en met de kinderen het gesprek aan gaan over het gebruik van scheldwoorden of krachttermen. Het doel hiervan is om de kinderen bewust te maken van het taalgebruik dat ze gebruiken en wat hier de gevolgen van kunnen zijn. Daarnaast worden kinderen gestimuleerd om iets te komen vragen en te overleggen als ze iets willen. Als kinderen voorstaande op een nette manier doen, krijgen ze hiervoor een compliment.

Vorbereidend rekenen

In de peuterperiode is het van belang om ook aandacht te besteden aan voorbereidend rekenen. Op hun jonge leeftijd zijn peuters druk bezig met het leren labelen, groeperen en ordenen van voorwerpen. Dat is niet alleen een belangrijke fase in de taalontwikkeling maar ook van groot belang voor de ontwikkeling van rekenvaardigheden. Wat hoort bij wat en waarom? Met Peuterplein maken de kinderen op speelse wijze kennis met vormen, ruimte, tellen, meten en getalbegrip. De kinderen ontdekken vormen en ruimte. Het stimuleren van het voorbereidend rekenen gebeurt al op jonge leeftijd, denk aan de vormenstoof bij de baby's, het spel de kleurentorentjes bij de peuters of een kubus bij de BSO kinderen.

Fijne en grove motoriek

Voor baby's is er nog geen scheiding te maken tussen de zintuiglijke en motorische ontwikkeling. Ze zijn erg gericht op het verkennen van de wereld met alle zintuigen en het leren om gerichte bewegingen te maken. Het maken van gerichte bewegingen wordt bijvoorbeeld gestimuleerd door de baby iets aan te geven en te laten pakken. Dit gebeurt door de dag door, de pedagogisch medewerker grijpen kansen om het spel van de baby te verrijken, door individueel contact te maken en het spel van de baby uit te breiden.

Grove motoriek:

Bij peuters is de motorische ontwikkeling nog erg gericht op het ontwikkelen van spierkracht en het maken van grote bewegingen met armen en benen (grove motoriek) en het bewegen door de ruimte. Binnen de Korveltuin stimuleren we de ontwikkeling van dit gebied door bewegingsactiviteiten. Denk aan balans spelen, gooien en vangen, de bal schoppen etc. Dit doen wij onder andere bij het buitenspelen, in onze prachtige speelzaal maar ook op de groep door het aanbieden van bijvoorbeeld dans spelletje. Bij de BSO worden regelmatig activiteiten en workshops aangeboden waarbij de grove motoriek gestimuleerd wordt, denk bijvoorbeeld aan; een parcours waarbij de kinderen door een hoepel moeten kruipen, over een balk lopen, een koprol maken, etc.

Fijne motoriek:

Voor de fijne motoriek is het belangrijk om te oefenen met handen, vingers of het verkennen van materialen in combinatie met de zintuigelijke waarneming. Bij de baby's wordt dit gestimuleerd door zowel zachte en harde materialen aan te bieden of warm en koud. Bij de peuters worden er gerichte activiteiten aangeboden met verf, knutselmateriaal (knippen, kleuren, plakken, etc.). Bij de BSO kinderen wordt dit bijvoorbeeld gestimuleerd door prik- en rijg activiteiten.

Peuterplein besteedt gerichte aandacht aan de fijne motoriek. Elk thema heeft een fijn motorische activiteit. Het verkennen van materialen staat centraal. Daarnaast doen de kinderen een knutselactiviteit. Deze knutselactiviteit is aangepast aan het thema die per periode wordt behandeld.

Muziek

In Peuterplein betekent muziek vooral: heel veel plezier!

Maar de muziekactiviteiten van Peuterplein leren de kinderen ook om de melodie en het ritme te herkennen. En natuurlijk kunnen ze meezingen met de liedjes op de cd of een eigen liedje zingen. Met de baby's wordt de muziekontwikkeling gestimuleerd door bijvoorbeeld 'klap eens in de handjes', te zingen, bij de peuters bijvoorbeeld in de maneschijn met gebaren en op de BSO door kinderen te stimuleren een voordracht te verzorgen of een instrument te bespelen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele competenties hangen erg nauw met elkaar samen. Het is belangrijk dat kinderen zelfkennis opbouwen, zelfbewustzijn ontwikkelen en bijvoorbeeld benoemen wat hun eigen emoties zijn. Kinderen leren troost en hulp te zoeken als zij dat nodig hebben en er wordt aandacht besteed aan trots zijn op eigen prestaties. Rekening houden met anderen is iets wat jonge kinderen nog moeilijk vinden. Dit begint met zaken als 'dank je wel' te zeggen, goed luisteren naar anderen en anderen helpen of troosten. Bij baby's wordt hier al aan gewerkt door het kind te troosten als het huilt, dank je wel te zeggen tegen een collega, etc. De pedagogisch medewerker toont voorbeeld gedrag. Bij peuters wordt dit gedrag gestimuleerd door gerichte activiteiten, als bijvoorbeeld een kringspel waarbij ze iets doorgeven aan elkaar en steeds 'dank je wel' zeggen. Op de BSO worden ook gerichte activiteiten in gezet zoals bijvoorbeeld in een kring een zin doorfluiseren aan een ander. Aan het einde van de kring is het interessant wat er van de oorspronkelijke zin overgebleven is.

Uiteraard zijn deze vaardigheden door de hele dag heen geïmplementeerd, als je iets aangeeft zeg je tegen het kind 'wat zeg je als je iets krijgt' of als pedagogisch medewerker geeft je het juiste voorbeeld in luisteren e.d.

De doelen op dit gebied komen in alle activiteiten aan bod. Door omgang met elkaar ontwikkelen kinderen hun sociale competenties en vaardigheden zoals:

- Naar elkaar luisteren
- Leren te wachten op hun beurt
- Leren emoties uiten en deze te benoemen

Creatieve ontwikkeling

In de methodiek peuterplein wordt de creatieve ontwikkeling niet genoemd. Omdat wij dit als tekortkoming ervaren voegen wij zelf aan elk thema een of meerdere creatieve activiteit toe. De pedagogisch medewerker die het thema voorbereid bedenkt een creatieve activiteit bij dit thema (denk aan tekenen, knutselen) die uitgevoerd wordt, dit geldt voor zowel babygroep, peutergroep en BSO. Uiteraard zal de moeilijkheidsgraad van de knutselwerkje verschillen en op het kunnen en beleveniswereld van de kinderen worden aangepast. Deze knutselwerkjes worden in de groep opgehangen zodat in de ruimte steeds beter te zien is aan welk thema er gewerkt wordt.

In peuterplein wordt een afstreepschema aangeboden waarop er bij gehouden kan worden welke kinderen welke activiteit al gedaan hebben en welk ontwikkelingsgebied hiermee aan bod is gekomen. Omdat de meeste kinderen niet alle dagen komen, kunnen we op die manier toch bijhouden welk aanbod het kind wel of niet gehad heeft. De Korveltuin werkt op de peuterunit met deze afstreeplijst.

Bij de BSO wordt er gewerkt met inschrijven voor een workshop. Voor elke workshop kunnen er maximaal tien kinderen inschrijven. Voordat er een nieuwe workshopserie plaatsvindt zal de pedagogisch medewerkers de kinderen vragen aan welke workshopserie zij willen meedoen. De kinderen schrijven zich vervolgens in op de workshop, waarmee zij de aankomende weken gaan meedoen. Uiteraard kan het zijn dat een kindje een dag geen workshop wil volgen, dit mag dan uiteraard ook. Echter stimuleren wij de kinderen om een bewuste keuze te maken en de gehele workshopserie te volgen, gezien er bijvoorbeeld naar iets wordt opgebouwd, bijvoorbeeld een tentoonstelling, een theatervoorstelling of een kunstwerk. De inschrijvingen worden geregistreerd door de pedagogisch medewerkers, waardoor zij inzicht krijgen welke kinderen met welke workshop meedoen, maar ook wat voor soort workshops. Zo kan een kindje dat altijd met de sport & spel workshop meedoet de volgende keer wellicht gestimuleerd worden om een creatieve workshop te doen. Belangrijk bij het workshop gericht werken is dat kinderen er plezier aan beleven en de eigen vaardigheden kunnen verbreden.

3.4 Sociale ontwikkeling

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels zoals: op de beurt wachten, delen met andere kinderen etc. Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen zingen, samen luisteren naar een verhaal, etc. Hoe ouder het kind hoe groter het sociale aspect onderling is. Peuters doen bijv. meer samen met andere kinderen dan baby's. De pedagogisch medewerkers zullen dit proces volgen en indien nodig sturen. Ook zijn er weleens conflicten onderling: kinderen pakken iets van elkaar af, doen elkaar pijn, zijn boos of jaloers op elkaar. In hun proces van groter groeien, leren ze o.a. om voor zichzelf op te komen, hun boosheid te reguleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de pedagogisch medewerker het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden.

Baby's:

Bij baby's bestaat het sociale aspect voor het grootste gedeelte uit de sociale relatie tussen pedagogisch medewerker en kind. Een kind zal zich aan (een) pedagogisch medewerker(s) hechten en vanuit deze sociale context van veiligheid zich verder ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling omvat de reacties van de baby op de omgeving waarin hij leeft. Denk hierbij aan bewust lachen, boosheid en vreugde uiten door bijvoorbeeld het maken van geluiden en verschillende gezichtsuitdrukkingen. Ook het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid hoort bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Denk hierbij aan de ontwikkeling van een eigen wil en bijvoorbeeld doorzettingsvermogen. Binnen de Korveltuin zullen we:

- Een (glim) lach stimuleren bij een baby door geluidjes te maken of kiekeboe spelletje
- De baby stimuleren om zelf zijn flesje vast te houden
- De baby stimuleren om geluidjes te maken

Peuters:

Bij peuters neemt het zelfbewustzijn van kind toe. De buitenwereld is min of meer bekend en vertrouwd geworden en de peuter heeft geleerd dat hij onderdeel is van de groep. De peuters gaan experimenteren met afhankelijkheid en zelfstandigheid. In deze fase speelt de fantasie ook een grote rol. Deze fantasie wordt toegepast in spel met vriendjes of in het eigen spel. Fantasiespellen met sociale rollen, zoals 'vadertje en moedertje, ziekenhuisje of draken en ridders', ontstaan bij oudere peuters. Op deze manier leren de kinderen spelenderwijs welk gedrag bij welke rol hoort. Het rolmodel van de ouders is in deze fase belangrijk. Peuters identificeren zich met hun verzorgers en doen hen graag na. Het verder ontdekken van de wereld roept ook veel vragen op en kan soms beangstigend zijn voor jonge kinderen. Ook leren peuters redeneren, ze leren het begrip 'wij' kennen en kunnen dingen steeds beter delen en inschatten hoe de omgeving op hun gedrag zal reageren. Hierdoor zijn zij ook steeds beter in staat hun

omgeving te manipuleren. Zij weten dat papa of mama hen komt troosten bij huilen, of kunnen heel goed een vertederend gezichtje trekken als zij een koekje willen.

De eerste morele gevoelens ontwikkelen peuters tegen het einde van het tweede levensjaar. Hierdoor ontstaat weer een fase van experimenteren; de koppigheidsfase. Tijdens deze koppigheidsfase kunnen peuters zich opeens verzetten tegen zaken die eerst heel normaal waren. Aankleden of tanden poetsen kan opeens een drama zijn. De koppigheidsfase is een boeiend moment in de ontwikkeling aangezien de strijd tussen 'ik' en 'jij' hier centraal staat. Doordat de kinderen nog niet hun gevoelens op een 'normale' manier kunnen uiten, wordt vaak agressiviteit toegepast om zichzelf duidelijk te maken.

Rond het vierde jaar kunnen de kinderen beter omgaan met de verwachtingen van de omgeving; ze kunnen op een sociaal aanvaardbare manier voor zichzelf opkomen, zich verbaal uiten en zich beter aanpassen aan onverwachte situaties. Kortom: het kind is steeds beter ingesteld op het gedrag en de verwachtingen van anderen en er zijn weer belangrijke stappen gezet in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voorbeelden van hoe we binnen de Korveltuin de sociale ontwikkeling stimuleren bij peuters:

- We geven de kinderen volop de gelegenheid om in contact te komen (en te spelen) met anderen
- We stimuleren 'doen alsof', 'naboots' en 'rollenspel'. Speelgoed dat dit stimuleert zijn een speelgoedkeukentje, poppenhuis, verkleedspullen een winkeltje, tentje en bijvoorbeeld een miniatuurhuisje in de tuin.
- De pedagogisch medewerkers geven het kind regelmatig een complimentje.
- We laten zien wat geven om anderen is. De manier waarop de pedagogisch medewerkers liefde geven en zorgzaam zijn, is het eerste voorbeeld voor het kind. Kinderen kunnen het uiten van hun liefde en zorgzaam gedrag oefenen op een pop, knuffel en bijvoorbeeld een huisdier.
- De pedagogisch medewerkers stoeien regelmatig met de kinderen. Stoeien is goed om de grenzen van een ander te leren kennen en te accepteren.
- We geven de kinderen verschillende (kleine) taakjes in het huishouden, de kinderen mogen dan helpen. Denk aan meelopen naar de keuken om de bordjes weg te brengen, fruit op een schaal leggen, etc..
- We leren kinderen om op de beurt te wachten
- De pedagogisch medewerkers leren de kinderen niet iemand in de rede te vallen en leren hen te wachten en behoeften uit te stellen. Dit kun je terug zien doordat de pedagogisch medewerker eerst zijn zin afmaakt in gesprek met de ander en dan pas het kind aan de beurt laat. Of, de pedagogisch medewerker kan ook even het gesprek onderbreken door te zeggen dat het kind even moet wachten tot jij bent uitgepraat. Als het kind vervolgens wacht (niet te lang) dan krijgt het een complimentje.

BSO:

De sociaal-emotionele ontwikkeling ontwikkelt zich in een flink tempo tijdens de leeftijdsfase van het basisschoolkind. Kinderen worden gedurende de basisschool steeds meer zelfredzaam en de pedagogisch medewerkers zijn in het algemeen niet voor de dagelijkse routines niet meer nodig. De persoonlijkheid ontwikkelt zich meer en meer en het bij een groep willen horen wordt steeds belangrijker. De pedagogisch medewerker heeft steeds meer een soort coachende rol.

Op de BSO stimuleren we sociaal gedrag o.a. door:

- Bordspelen te spelen met de kinderen. Winnen, verliezen, wachten, delen, regels volgen, zijn allemaal vaardigheden die geoefend worden,
- Stimuleren om op een taak te concentreren,
- Oorzaak en gevolg van zaken bespreken en het kind hierover na laten denken,
- Het kind zelf laten kiezen met wie hij/zij wil spelen en met welk materiaal/spel,
- Na een conflict bespreken wat nu de eigenlijke oorzaak was van het conflict,

De verschillende aspecten van verantwoorde kinderopvang vragen niet om een bepaald resultaat te bereiken in de ontwikkeling van een kind, maar om een bepaalde inspanning te leveren, bijvoorbeeld het stimuleren van de sociale vaardigheden van een kind. Dit om een kind in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Voor meer hierover zie 3.3.1.

3.5 Waarden en normen

Wij vinden het binnen de werkwijze van de Korveltuin erg belangrijk om kinderen te helpen een bepaald gevoel van eigenwaarde en een **positief denkbeeld** te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief denkbeeld en **zelfvertrouwen** een kind de wereld kan ontdekken. Normen en waarden die we vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Pedagogisch medewerkers proberen het kind het gevoel te geven dat ze onvoorwaardelijk worden geaccepteerd. Hierbij is het van belang dat het kind begrijpt en voelt dat bepaald ongewenst gedrag wordt 'afgekeurd' om het gedrag en niet om de persoon. Actief luisteren is een basishouding van onze pedagogisch medewerkers in het contact met onze kinderen. Wat zegt een kind werkelijk? Wat wil het duidelijk maken? Het is een onderdeel van respectvolle communicatie. Een pedagogisch medewerker sluit zoveel mogelijk aan bij het kind, door het kind te volgen (waar kijkt de baby naar?), aan te sluiten bij de behoeften van een kind (een kind dat moe is naar bed brengen; een peuter die beweeglijk is proberen bewegingsruimte te bieden enz.), en ontvangstbevestigingen geven op initiatieven van een kind. Het kind zal zich dan 'gehoord' en 'gezien' voelen. Hierdoor neemt zijn zelfvertrouwen toe. Door echt aan te sluiten bij behoeften van kinderen, ervaart een kind vrijheid om te ontdekken en te ervaren. Het kind wordt dus geprikkeld om **zelf eigen keuzes** te maken en initiatieven te nemen. Respect houdt voor ons in dat een kind zijn gevoel mag uiten. Op deze manier kan het kind gevoelens verwerken en duidelijk maken wat hem bezig houdt en wat het voelt. De pedagogisch medewerker beschikt over inlevingsvermogen en kan aansluiten bij wat ze ziet en voelt bij het kind. De pedagogisch medewerker brengt regelmatig gevoelens van het kind onder woorden. Een kind mag boos of verdrietig zijn als het zich zo voelt, maar ook blij en uitgelaten. De pedagogisch medewerkers kunnen suggesties bieden hoe hiermee om te gaan. Het kind wordt hierin serieus genomen zonder het erger te maken dan het is. Het tonen van gevoelens is zowel voor de pedagogisch medewerker als voor het kind van belang. Dat betekent ook dat wat de pedagogisch medewerker laat horen en zien, in overeenstemming moet zijn met wat zij denkt en voelt. Als de pedagogisch medewerker haar ware gevoel toont is zij open en **eerlijk** en laat ze het kind zien wie ze werkelijk is. Zou ze dit niet doen dan merkt het kind een 'tegenstijdigheid' en ervaart dit als 'gemaakt', 'onoprecht' of 'onbetrouwbaar'. Er zou dan geen sprake zijn van een relatie die gebaseerd is op waardering en **respect**.

Door respectvol met de kinderen om te gaan hopen we dat kinderen ook leren om respect voor zichzelf en hun omgeving te ontwikkelen. Als een kind iedere week bij ons komt, vinden we het belangrijk dat het kind bijdraagt in zijn ontwikkeling een **sociaal** mens te zijn. Het kind leert spelenderwijs **verantwoordelijkheidsgevoel** te ontwikkelen voor zichzelf, de anderen kinderen en zijn omgeving. In 3.2.3 is meer te lezen over hoe waarden en normen worden overgedragen en er grenzen gesteld worden.

3.6 Het kindercentrum

Het Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf de Korveltuin is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 19.00 uur. De groeps grootte wordt bepaald door het aantal pedagogisch medewerkers en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte. We hebben zowel een babyunit als een peuterunit daarnaast is er een verticale groep.

De Voorschoolse opvang

Door gebruik te maken van de voorschoolse opvang kunnen ouders vroeg naar hun werk en wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn. Het kind kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. Wij gaan er van uit dat een kind al heeft gegeten voordat

het kind bij de voorschoolse opvang komt. De voorschoolse opvang is geopend van 07.00-08.30 uur tijdens de 40 reguliere schoolweken.

De Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de kindercentrum de Korveltuin biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen zijn afkomstig vanuit basisscholen van de eigen gemeente. Alle kinderen worden lopend, met de fiets, de auto of de bus van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zijn alle dagen open van na school tot 19.00 uur. In vakantieperiodes is de opvang de hele dag open van 07.00 tot 19.00 uur. Mocht het zo zijn dat er maar 1 of 2 kinderen bij de buitenschoolse opvang zijn, voegen we het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang samen, in overleg met de ouders en mits dit i.v.m. kind aantal en grootte van de ruimte mogelijk is. Ouders tekenen hiervoor een formulier. Meer over het samenvoegen en de voorwaarden kunt u lezen in 4.1.2 incidenteel samenvoegen

3.7 Levensovertuiging en sociale achtergrond

Ieder kind heeft ouders/verzorgers met een eigen levensovertuiging en sociale achtergrond. Dit maakt ieder kind uniek. De pedagogisch medewerkers tonen hier respect voor en zullen hun manier van begeleiden aanpassen aan de behoefte van het kind. De Korveltuin vindt het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden die gericht zijn op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de pedagogisch medewerker leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voor komen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind de samenleving gaan verkennen. We willen kinderen respect voor de natuur en voor alles wat leeft meegeven. Ieder kind is welkom bij ons, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging.

Omgang besnijdenis:

In verband met infectiegevaar na een besnijdenis, is het beleid binnen de Korveltuin dat een kindje tot 2 weken na de besnijdenis niet naar de Korveltuin kan komen.

4. Plaatsing

4.1 Groepsindeling en pedagogisch medewerkers

De Korveltuin heeft 4 horizontale groepen en 1 verticale groep op het kinderdagverblijf.

	Krokus	Tulp	Zonnebloem	Narcis	Lavendel
Maximale omvang	16 kinderen	16 kinderen	11 kinderen	12 kinderen	12 kinderen
Leeftijdsopbouw	2-4 jaar	2-4 jaar	0-4 jaar	0-2 jaar	0-2 jaar
Vierkante meters	58,5 (excl. Slaapruimte)	63,7 (excl. Slaapruimte)	41,9 (excl. Slaapruimte)	43,7 (excl. Slaapruimte)	43,1 (excl. Slaapruimte)

Daarnaast heeft de Korveltuin twee BSO basisgroepen.

	BSO basisgroep	
	Margriet 1	Margriet 2
Leeftijdsopbouw	4 – 13 jaar	4 – 13 jaar
Maximale omvang	Max. 22 kinderen per groep (Max 18 kinderen van 4 tot 7 jaar)	Max. 11 kinderen per groep (Max 9 kinderen van 4 tot 7 jaar)
Vierkante meters	107,3 groepsruimte 10,6 knutselatelier In totaal: 117.9 (exclusief speelzaal)	

4.1.1 Stamgroepen en basisgroepen

Kinderen, vooral jonge kinderen, hebben behoefte aan een bekende, veilige omgeving. Deze vertrouwde omgeving bestaat enerzijds letterlijk uit de omgeving, de ruimte waar een kind verblijft, en anderzijds is het van belang dat mensen die het kind ziet vertrouwd zijn; dit zijn de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen van de groep. In de leeftijd tot 1 jaar krijgen de kinderen daarom 2 vaste beroepskrachten toegewezen waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht aanwezig is in de groep van dit kind. Aan kinderen van 1 jaar en ouder worden er 3 vaste beroepskrachten aangewezen. Een stamgroep ruimte is een vaste, bekende ruimte waar kinderen spelen, begeleid en verzorgd worden.

Babygroep 0-2 jaar Lavendel en/of Narcis

Voor de allerkleinsten bieden we een rustige, vertrouwde omgeving op de babyunit. Onze babyspecialisten bieden stimulerende activiteiten aan, passend bij de ontwikkelingsfase van het kind. De baby zal zich bij ons spelenderwijs samen met leeftijdsgenootjes verder ontwikkelen.

Peutergroep 2-4 jaar Krokus en/of Tulp

Vanaf twee jaar bereiden we de peuters spelenderwijs voor op de basisschool. Terwijl ze lekker spelen, leren ze op meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijk; zowel op het gebied van taal, rekenvaardigheden, motoriek, als op het sociaal-emotionele vlak. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan zindelijkheidsstraining. We zorgen voor veel uitdaging en stimuleren de peuter om met anderen de wereld te ontdekken.

Verticale groep 0-4 jaar Zonnebloem

Bij de Korveltuin is er één verticale groep. Dit betekent dat hier kinderen in de leeftijd van nul tot en met vier jaar worden opgevangen. Ouders hebben de mogelijkheid om te kiezen voor een horizontale groepsstructuur (baby- en peutergroep) of juist de verticale groep.

De verticale groepsvorm waar kinderen van nul tot vier jaar gezamenlijk worden opgevangen heeft veel voordelen. Zo kan een dreumes de kunsten van het lopen afkijken bij een peuter en kan een peuter zijn zorgzame kant laten zien door betrokken te zijn bij een baby. Kinderen krijgen hierdoor veel stimulans in de sociale ontwikkeling en hebben hiernaast ten alle tijden de beschikking over de 'zone van naaste ontwikkeling' oftewel de kunsten af kunnen kijken bij andere kinderen en hierin meegaan. Daarnaast is een verticale groep een mooie afspiegeling van een gezin , waar kinderen van verschillende leeftijden samenkomen.

Echter geeft het opvangen in een verticale groep ook een uitdaging, er dient namelijk altijd balans gevonden te worden tussen de verschillende leeftijdsgroepen en behoeftes. De pedagogisch medewerkers bij de Korveltuin hebben oog voor elk kind en passen de activiteiten zoveel mogelijk aan op de behoeftes van de kinderen. Bijvoorbeeld; In de middag hebben de peuters volop energie na hun slaapje, de baby's worden moe en hebben behoefte aan een rustige omgeving. De pedagogisch medewerkers zien de verschillende behoeftes van de kinderen. Om voor elk kind een omgeving te creëren waarin het zich prettig voelt en zichzelf kan zijn gaat één pedagogisch medewerker met de peuters naar buiten, lekker rennen, springen en spelen. Terwijl de andere pedagogisch medewerker met de baby's binnen blijft om hier in alle rust en stilte te knuffelen, (klassieke) muziek te luisteren en materiaal te ontdekken.

De pedagogisch medewerkers laten in dit voorbeeld zien dat zij inspelen op de verschillende behoeftes van de kinderen. Door met de peuters buiten te gaan spelen waar zij hun energie kwijt kunnen en met de baby's binnen te blijven om een rustige omgeving te creëren krijgen de kinderen hetgeen aangeboden wat zij nodig hebben en wordt er een omgeving gecreëerd waarin elk kind zich veilig voelt.

BSO 4-13 jaar Margriet

Vanaf vier jaar gaan de kinderen naar de basisschool. Na school bieden we een gevarieerd activiteitenaanbod aan in de vorm van workshops. Per dag bieden we twee workshops aan (zie verder hoofdstuk 4.1.3.) . De kinderen mogen hier aan mee doen maar dat hoeft niet perse. De kinderen mogen zelf kiezen. Binnen De Korveltuin kiezen we hier bewust voor omdat het per kind verschillend is waar het behoefte aan heeft als het kind al de hele dag op school heeft gezeten. Naast activiteiten bieden we ook een gezamenlijk tafelmoment aan (fruit eten en drinken), deze vinden plaats per basisgroep. Op rustigere dagen kan het voorkomen dat beide basisgroepen samengevoegd worden. Het tafelmoment vindt dan ook plaats aan één gezamenlijke tafel.

Ook voegen wij regelmatig samen aan de dag randen . Dit beschouwen wij als werkwijze (zie structureel samenvoegen bij De Korveltuin). Ouder(s) / verzorger(s) worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake.

Basisgroepen en beroepskracht-kindratio (BKR)

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind op de BSO in één vaste groep kinderen wordt geplaatst: de basisgroep[Tijdens het tafelmoment zijn de basisgroepen gescheiden.]. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met toestemming van ouder(s) / verzorger(s) kunnen kinderen bij extra opvang of een ruildag tijdelijk in een andere basisgroep geplaatst worden [Ouder(s) / verzorger(s) tekenen hiervoor t.a.t. een toestemmingsverklaring].

Kinderen worden in principe altijd in één basisgroep geplaatst, zoals hierboven beschreven wijken wij hier alleen vanaf tenzij dit niet anders kan. Bijvoorbeeld doordat ouder(s) / verzorger(s) hun vaste opvang dag willen wijzigen kan het voorkomen dat kinderen (tijdelijk) twee basisgroepen hebben. Kinderen die op twee basisgroepen geplaatst zijn hebben de hoogste prioriteit voor overplaatsing naar één van beide basisgroepen.

Basisgroepen hebben een vaste eigen groepsruimte. Indien er minder dan 22 kinderen op één basisgroep spelen voegen wij meerdere basisgroepen van kinderen en pedagogisch medewerkers samen. Het maximum van 22 kinderen wordt hierbij nooit overschreden.

Wij berekenen de BKR per basisgroep [als wij de drie uren regeling inzetten wordt hier wel van afgeweken (zie drie uren regeling BSO)]. Indien kinderen bij een activiteit, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang, de basisgroep verlaten leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten pedagogisch medewerkers. We gaan hierbij uit van de situatie voorafgaand aan de activiteit. Het zelfde geldt als wij op een uitstapje buiten de locatie gaan (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

4.1.2 Incidenteel samenvoegen/verlaten van stamgroepen

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is toegestaan. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van minder groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind stamgroep 'A' heeft, maar omdat op woensdag minder kinderen geplaatst worden, groepen worden samengevoegd. Hierdoor worden stamgroep 'B' en stamgroep 'A' samen één groep. Dit betekent dat er een kind op een ander stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen een schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan alle ouders voor het structureel samenvoegen. Voor het samenvoegen aan dag randen wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. De dag randen worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd op de dag randen

zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake.

Incidenteel samenvoegen

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groep met de daarbij behorende beroepskracht moet worden verbleven. Om deze reden wordt er voor een vakantieperiode geïnventariseerd wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor heeft de Korveltuin de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van een zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zal de Korveltuin in kaart brengen wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. De ouders worden doormiddel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroep wordt samengevoegd en in welke stamgroep ruimte de kinderen worden opgevangen. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Ouders dienen specifiek voor de datums dat er incidenteel wordt samengevoegd schriftelijke toestemming te geven. De buitenschoolse opvang kan in vakantieperiodes samenvoegen met een van de peutergroepen.

Indien de BSO en de peutergroep worden samengevoegd wordt er zorg gedragen dat er voor de BSO-kinderen voldoende uitdaging is. Zo kan er worden besloten om speelmateriaal dat geen gevaar oplevert voor de peuters mee te nemen naar de groep, denk aan Kapla. Daarnaast zullen de BSO kinderen deze dag als helpende handjes van de pedagogisch medewerkers fungeren. Zij mogen helpen met taken, de peuters helpen of zelf een boekje voorlezen aan de peuters voor het slapen gaan.

Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Structureel samenvoegen bij de Korveltuin:

Bij de Korveltuin wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- I. Bij start van de dag voegen wij van 7.00 uur tot maximaal 8.00 uur de stamgroepen van de babyunit en/of de stamgroepen van de peuterunit bij elkaar. De verticale groep voegt samen met de babyunit.
- II. Aan het einde van de dag voegen wij samen vanaf 18.00 uur indien kind aantal het toelaat, hierbij voegen wij samen binnen de unit, waarbij wederom de verticale groep samen voegt met de babyunit.
- III. Op de woensdagmiddag en vrijdag middag zijn er structureel minder kinderen om deze reden voegen bij de baby's de lavendel en de narcis samen met de verticale groep in de groepsruimte van de narcis. En op de peuterunit voegen de krokus en de Tulp samen op de Krokus.
- IV. Aan het einde van de dag voegen wij samen vanaf 18.00 indien het kind aantal het toelaat, hierbij voegen wij samen met de BSO groepen in de Margriet ruimte. Dit gebeurt indien er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn.

Stam- of basisgroep verlaten bij activiteiten

Indien kinderen bij activiteiten de stamgroep (KDV) of basisgroep (BSO) verlaten, wordt de omvang van de stam- of basisgroep tijdelijk losgelaten. De stam- of basisgroep wordt tevens verlaten in onderstaande situaties:

- o Wanneer een kind een leeftijd heeft bereikt dat het van stam- of basisgroep gaat veranderen en gaat kennismaken op de nieuwe groep of deelneemt aan onze peutergroep
- o Tijdens buitenspelen. Buitenspelen is een heerlijke activiteit voor de kinderen, ze kunnen rennen, ontdekken en hun energie kwijt. De Korveltuin beschikt over een eigen tuin die is ingericht voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen samen met de kinderen buiten. Voor het buitenspelen houden de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid aan.

- Uitstapjes. Om de wereld in het echt te ontdekken is het goed om ook uitstapjes te ondernemen. Dit kunnen wandelingen zijn in de buurt of met zijn alle naar de supermarkt voor een boodschap tot een uitstapje naar een kinderboerderij of een park. Een vooropstaand feit is dat uitstapje ten alle tijden veilig moeten plaatsvinden. Zo wordt er ten alle tijden voldaan aan het BKR en worden de werkafspraken die zijn gemaakt omtrent uitstapjes strikt gevolgd om ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen.
- Spelen op de BSO of de speelzaal. Soms kan het spelen in kleinere groepen een grote toegevoegde waarde hebben voor de ontwikkeling van de kinderen. Op de ochtenden dat de BSO-kinderen nog niet aanwezig zijn op de groep heeft het kinderdagverblijf deze ruimte geheel tot zijn beschikking. De pedagogisch medewerker kan met een aantal kinderen in deze ruimte een gerichte activiteit uitvoeren ter bevordering van de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast maken kinderen van bijna vier jaar kennis met de BSO-ruimte waar zij wellicht heen zullen gaan als zij vier jaar worden. Daarnaast beschikt de Korveltuin over een prachtige speelzaal waar kinderen kunnen bewegen, sport en spel activiteiten kunnen doen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker
- Tijdens het open deuren beleid. Zie 5.3 voor meer informatie.

4.1.3 BSO

Binnen de BSO spelen alle kinderen bij en met elkaar. Net als in een groot gezin. De grotere kinderen helpen de kleinere en de kleinere leren van de oudere kinderen. Er zitten zowel jongens als meisjes in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar op een groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om een sportieve, rustige, gezellige sfeer te creëren. De BSO heeft twee basisgroepen: Margriet 1 en Margriet 2.

Margriet 1 bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Op deze basisgroep zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

Margriet 2 bestaat uit maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Op deze basisgroep is een gediplomeerde pedagogisch medewerker werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

Ritme en regelmaat zijn erg belangrijk voor kinderen. Wij proberen dit dan ook zo veel mogelijk te bieden. Dit door bijvoorbeeld op vaste tijdstippen eet- en drinkmomenten te plannen. Dit geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee ook een gevoel van veiligheid.

Dagritme BSO

De openingstijd van de BSO hangt af op die van de omringende basisscholen. De opvang vindt in verschillende situaties plaats¹:

- ✓ de korte middagen: vanaf 14:30 uur
- ✓ de lange middagen: vanaf 12:30 uur
- ✓ de schoolvakanties en studiedagen: vanaf 07:00 uur
- ✓ de tijd voordat de school start: vanaf 07:00 uur

Omdat er op onze BSO-locatie kinderen van verschillende basisscholen komen vinden de workshops plaats op twee verschillende momenten. De eerste ronde is van 15.00uur-16.00 uur. De tweede ronde

¹ Aangegeven tijden zijn gemiddelden. Ze kunnen per basisschool verschillend zijn.

start om 16.30 uur. Dit is ook het moment dat alle kinderen binnen zijn. Om 16.00 uur is het tafelmoment. De kinderen gaan dan in hun eigen basisgroep aan tafel².

Op lange middagen vindt de eerste workshop plaats om 14.00 uur. Er is dan ook de mogelijkheid om langer door te gaan. Op deze middagen krijgen kinderen direct als ze op locatie zijn een broodmaaltijd.

Op dagen dat de mentor werkt, zit de mentor bij de eigen mentorkinderen in de eigen basisgroep ruimte aan tafel tijdens de tafelmomenten. Aangezien kinderen niet altijd op hun eigen basisgroep spelen, kennen alle kinderen en pedagogisch medewerkers op de BSO-locatie elkaar.

De lengte van de opvangtijd is bepalend voor het soort activiteiten wat geboden wordt. Hoe meer tijd er beschikbaar is, hoe ruimer de mogelijkheden voor georganiseerde activiteiten en uitstapjes.

Als er met meer dan 22 kinderen op uitstapje gegaan wordt dan worden de kinderen onderverdeeld in subgroepen, van maximaal 22 kinderen, bij voorkeur bij de eigen mentoren.

Elementen van het dagritme

Globaal gezien bestaat het dagelijks ritme uit twaalf vaste elementen (Schreuder et al. 2011):

- ✓ halen uit school
- ✓ binnenkomst
- ✓ drinken en eten
- ✓ vrij spelen en (buiten) spelen
- ✓ individuele aandacht door vaste mentor
- ✓ persoonlijke verzorging
- ✓ workshops (georganiseerde activiteiten)
- ✓ groepsmomenten
- ✓ rustige momenten
- ✓ opruimen
- ✓ contactmomenten: tussen ouder(s) / verzorger(s) en vaste mentor
- ✓ afscheid

De berekening van de BKR wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep (wij rekenen nooit op kindcentrum niveau!).

Dit houdt in dat wij de BKR per basisgroep regelen. Indien kinderen bij een activiteit de basisgroep verlaten leidt dit niet direct tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten pedagogisch medewerkers. We gaan hierbij uit van de situatie voorafgaand aan de activiteit indien er niet wordt samengevoegd³. Het zelfde geldt als wij op een uitstapje buiten de locatie gaan (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Halen uit school:

- ✓ De overgang van school naar de BSO wordt gemarkeerd door het halen uit school of het brengen naar school (VSO). Wij realiseren ons dat dit een belangrijk moment is voor zowel de kinderen als hun ouder(s) / verzorger(s). Het goede verloop hiervan bepaalt de mate waarin kinderen zich prettig voelen.

² Indien er niet samengevoegd wordt

³ Samenvoegingen van basisgroepen worden altijd op het personeelsrooster aangegeven.

Binnenkomst, drinken en eten:

- ✓ De kinderen gaan eerst (vrij) spelen. Dit totdat alle kinderen binnen zijn.
- ✓ De eerste workshopronde is van 15.00uur-16.00 uur. De tweede ronde is om 16.30 uur. Dit is ook het moment dat alle kinderen binnen zijn.
- ✓ Om 16.00 uur is het tafelmoment In de basisgroep bespreken kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerkers even hun dag na. Hierbij zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat alle kinderen aandacht krijgen en zich gezien voelen.

Vrij spel en (buiten) spelen:

- ✓ Wij zorgen ervoor dat er iedere dag voldoende tijd gemaakt wordt in het programma voor vrij spel.

Binnen spelen:

- ✓ We vinden het belangrijk dat kinderen zelf kiezen waar, hoe en met wie ze willen spelen. Ze dienen wel tegen de pedagogisch medewerkers te zeggen waar en waarmee ze gaan spelen.

Buitenspelen:

- ✓ Buiten spelen vinden wij erg belangrijk. Onze pedagogisch medewerkers proberen dit dagelijks te stimuleren.
- ✓ Kinderen gaan in overleg met pedagogisch medewerkers buiten spelen. Er gaat minimaal een pedagogisch medewerker mee naar buiten.
- ✓ Sommige oudere kinderen mogen, na schriftelijke toestemming van ouders, zelfstandig buiten spelen.
- ✓ Doordat alle pedagogisch medewerkers de BSO-kinderen kennen weten wij altijd het overzicht te behouden tussen BSO-kinderen en niet BSO-kinderen.

Individuele aandacht:

- ✓ De mogelijkheden om met kinderen individueel contact te hebben worden zo goed mogelijk verdeeld. Pedagogisch medewerkers observeren alle kinderen en mentoren hebben hierbij specifieke aandacht voor hun 'eigen' kinderen. Zo zien ze welke kinderen speciale aandacht nodig hebben die dag en spelen hier op in.

Persoonlijke verzorging:

- ✓ Deze momenten doen zich gedurende de hele middag voor. Het kan zijn dat jonge kinderen bijvoorbeeld een keer in hun broek plassen of dat we ze helpen hun schoenveters te strikken.
- ✓ Ook zijn er kinderen die medicijnen gebruiken. Hiervoor ondertekenen ouder(s) / verzorger(s) t.a.t. een verklaring medicijngebruik.
- ✓ Bij zonnig weer worden kinderen ook ingesmeerd.

Groepsmomenten:

- ✓ Pedagogisch medewerkers bouwen bewust momenten in waarop de basisgroep samen is. Hoe ze dat doen is vaak afhankelijk van de leeftijd van de kinderen (zie hoofdstuk 6.4.). Deze groepsmomenten proberen wij altijd te koppelen aan het eet- en drinkmoment (zie binnenkomst). Door dit te doen blijft er meer tijd over voor andere activiteiten (efficiënter).

Rustige momenten:

- ✓ Vooral aan het einde van de middag merken wij dat kinderen toe zijn aan een rustig moment met de pedagogisch medewerkers. We doen dan bijvoorbeeld samen met de kinderen een spelletje of kijken naar een film.
- ✓ Omdat we ons realiseren dat deze rustige momenten kunnen zorgen voor een vertekent beeld tijdens het ophalen door ouder(s) / verzorger(s) zorgen we t.a.t. voor een overdracht waarin het dagprogramma besproken wordt.

Opruimen:

- ✓ Als er tussendoor opgeruimd moet worden doen de kinderen dit samen met de pedagogisch medewerkers.

Afscheid nemen:

- ✓ Tussen 17.00 en 19.00 uur gaan de kinderen weer naar huis. Enkele kinderen gaan zelfstandig naar huis. Zij worden uitgezwaaid. De meeste kinderen worden opgehaald door hun ouder(s) / verzorger(s).
- ✓ We vinden het belangrijk dat ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers tijdens het haalmoment informatie uitwisselen over het kind. Dit omdat we veel waarde hechten aan educatief en pedagogisch partnerschap
- ✓ Tijdens het ophalen is er tijd om te vertellen en te vragen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat kinderen hierbij aanwezig zijn, maken we hiervoor een afspraak.

De pedagogisch medewerkers die voor een kind zorgen, zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders en natuurlijk voor het kind. Bij de Korveltuin heeft de BSO één grote ruimte tot zijn beschikking. De groepsruimte beschikt over diverse speelhoeken. In deze groepsruimte zijn twee basisgroepen. Buiten eetmomenten om is er ten alle tijden het open deuren beleid (zie 5.3). Dit betekent dat de kinderen zelf mogen kiezen waar zij willen spelen en met wie, daarnaast hebben zij elke dag de keuze om mee te doen met een workshop.

Naast de groepsruimte van Margriet 1 en Margriet 2 is er een grote speelzaal en een kleine knutselruimte in de groep alsmede een prachtige buitenspeelruimte ter beschikking voor de BSO.

4.1.4 Kwalificatie pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie volgens de CAO kinderopvang en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag en gekoppeld in het persoonsregister.

4.1.5 Stagiaires

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding hooguit één per dagen maximaal 2 stagiaires per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider vanuit de Korveltuin. Naast dat de werkbegeleider de stagiaire begeleidt op de werkvloer, vinden er ook individuele gesprekken plaats waarbij de werkbegeleider en de stagiaire de voortgang bespreken. Deze gesprekken vinden minimaal eenmaal per 2 weken plaats. Het is afhankelijk van de opleiding hoe vaak de begeleider vanuit school aansluit bij deze gesprekken. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding van de werkbegeleider, later ook zelfstandig. Hieronder een nadere uitwerking.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4 of HBO stagiaires:
Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker ingezet. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en

alleen voor studenten niveau 3 en 4 en altijd conform CAO.

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor:

Het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten;

in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig.

Toezicht houden op het buitenspelen;

In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de werkbegeleider dit verantwoord acht, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken;

Zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen (altijd na- controle door een pedagogisch medewerkster) en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerkers en de werkbegeleider ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen, omdat wij het belangrijk vinden dat de overdracht vanuit school en de wandeling of autorit van school naar de opvang onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker plaatsvindt of een vaste chauffeur.

Taken

- Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, moederdag, kerstmis, vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

4.1.6 Nieuwe werknemers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het pedagogisch beleidsplan te kennen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Ook wordt het calamiteitenplan uitgereikt zodat nieuwe medewerkers hierover geïnformeerd zijn. De pedagogisch medewerkers hebben altijd een exemplaar binnen handbereik. De locatiemanager zal er op toezien dat er volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Kinderopvang is een zeer dynamische werkvorm. Kinderen ontwikkelen zich in razend tempo, daardoor veranderen situaties dagelijks. Het is uitdagend werk, wat veel creativiteit vereist van de pedagogisch medewerkers. Daardoor willen wij ons pedagogisch beleidsplan optimaal houden en hier regelmatig met onze pedagogisch medewerkers en oudercommissie over vergaderen en eventueel aanpassen.

4.1.7 Vrijwilligers

Vrijwilligers

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires heeft de Korveltuin ook vrijwilligers op de groep. Deze vrijwilligers maken deel uit van het team en worden begeleid door de locatiemanager. Vrijwilligers worden ten alle tijden niet formatief ingezet.

Vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen. Vaak krijgen ze een specifieke opdracht zoals hieronder omschreven. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch werker. Op de babyunit en de verticale groep wordt vooralsnog niet gewerkt met een vrijwilliger. We werken alleen op de peuterunit en eventueel BSO met een vrijwilliger.

Takenlijst vrijwilligers:

- Als vrijwilliger houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 2- 13 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep
- Ondersteunen bij het klaar maken van fruit of de lunch

Iedere vrijwilliger komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de vrijwilliger past in het team. Voor aanvang wordt een overeenkomst gesloten. Iedere vrijwilliger dient voor aanvang van het werk een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan de Korveltuin.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De vrijwilliger heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de vrijwilliger zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst op de website.
- **Privacyverklaring:** Een vrijwilliger dient onze privacyverklaring te hebben ondertekend.
- **Betrokkenheid:** De vrijwilliger wordt betrokken bij het team. De vrijwilliger is niet aanwezig tijdens het teamoverleg. Wel wordt de vrijwilliger door de begeleider beperkt, op hoofdlijnen op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de vrijwilliger gedaan.
- **Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen gaat de vrijwilliger mee als ondersteuning.

4.2 Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom bij de Korveltuin. Enkel, als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een handicap van het kind, verwijzen wij u graag door naar onze collega's van een andere kinderopvang, waar uw kind bekwaam wordt opgevangen. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die of tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben. Kinderen die nieuw komen en bijna de leeftijd bereiken om door te stromen naar een nieuwe stamgroep plaatsen we in overleg met ouders soms alvast in de nieuwe stamgroep. Dit om te voorkomen dat er voor het kind teveel wisselingen in een korte periode zijn. Pedagogisch gezien vinden we dit onverantwoord. Ouders tekenen voor akkoord.

4.3 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over onze organisatie en willen nagaan of ze het juiste gevoel hebben dan kan bij de Korveltuin een rondleiding gepland worden. Tijdens deze rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en wordt er gesproken over onze visie, dagindeling en alle bijbehorende zaken.

4.4 Inschrijven

Als ouders na een rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kind aangemeld worden via ons kantoor of bij de pedagogisch medewerkers. Ouders ontvangen dan een inschrijfformulier en vullen alle bijbehorende gegevens in. Vervolgens wordt er een plaatsingsformulier (contract) opgesteld. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen getekend is wordt de opvang vastgelegd. De Korveltuin is bereikbaar via info@dekorveltuin.nl of via nummer 013-463 33 33.

4.5 Intakegesprek

Na het inschrijven en voor de start van de opvang vindt er een intakegesprek plaats. Voor dit gesprek zal een afspraak worden gemaakt door een pedagogisch medewerker (veelal ook de pedagogisch medewerker die de mentor wordt) met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek zal uitleg worden gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met ouders over bijv. het eten, slapen, halen en brengen. Bijzonderheden worden vastgelegd op de kindgegevenslijst. Dit formulier komt in de map van de groep zodat de pedagogisch medewerkers het formulier altijd bij de hand hebben. Het formulier 'intakegesprek' wordt op kantoor bewaard. Tijdens dit gesprek kunnen ouders alle vragen stellen die ze nog hebben. Ouders worden op de hoogte gehouden van nieuwe informatie middels de maandelijkse nieuwsbrief.

4.6 Wenbeleid

Meestal worden kinderen vanaf de babyleeftijd van circa 3 maanden voor het eerst naar ons gebracht. Wij hanteren een minimale leeftijd van 10 weken (gelijk aan het zwangerschapsverlof). Tijdens het intakegesprek vooraf zijn er wendagen afgesproken. In principe komen kinderen 2x een halve dag = 1 x 2 uur en 1 x halve dag. Dit zorgt ervoor dat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch medewerkers. En het geeft ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind. In goed overleg met ouders bespreken we het wenbeleid en kan de wenperiode aangepast worden aan de behoefte van het kind en/of ouders. Uit ervaring is gebleken dat 1 dagdeel wennen bij de BSO genoeg is. Het is mogelijk om kinderen extra naar de Korveltuin te brengen, mits groeps grootte en samenstelling dit toelaten.

Indien een kind doorstroomt van de babygroep naar de peuterunit, zullen we er naar streven om een gesprek te plannen met de 'oude' mentor van de babygroep, de 'nieuwe' mentor van de peuterunit en ouders. Op deze manier wordt het kind zorgvuldig overgedragen aan de nieuwe groep. Daarnaast zal het kind 2 keer een halve dag op de nieuwe peuterunit / BSOgroep gaan spelen. Dit is een richtlijn, indien gesignaleerd wordt dat het kind meer tijd nodig heeft om aan de nieuwe groep te wennen bespreken we dit met ouders en is er de mogelijkheid om het kind meer dagdelen te gaan laten wennen.

Tijdens de wenmomenten staat centraal dat er op die momenten extra aandacht vanuit de pedagogisch medewerkers is en dat er nog niet te veel van het wenkind wordt gevraagd. Deze mag met name kijken, er wordt sensitief responsief gereageerd op het kind, er wordt benoemd dat het even vreemd is zo'n nieuwe groep met nieuwe leidsters en kindjes. Samen met het wenkindje wordt er op ontdekkingstocht gegaan door de nieuwe groep.

4.7 Brengen en halen

Kinderdagverblijf

Wij werken met dagdelen, er is geen minimum verbonden aan het aantal dagdelen. De openingstijden zijn werkdagen van 07.00 tot 19.00 uur. We verzoeken de ouders om kinderen voor 09.00 uur te brengen in verband met het uitvoeren van activiteiten en/of uitstapjes. De buitendeuren van het gebouw zijn

toegankelijk met een token, ouders krijgen deze tijdens de plaatsing. Ouders betalen hier een borg van €10,- voor. De token werkt tussen 7.00/7.30 en 9.00, tussen 12.30 en 13.00 en tussen 17.00 en 19.00. Indien ouders of iemand anders buiten deze tijden het kindercentrum binnen willen komen moeten ze aanbellen, één van de leidsters komt dan de deur openen.

Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden. Ook geven wij een kind niet mee aan personen onder de 16 jaar. Als het kind opgehaald wordt door een onbekend persoon, dan belt de pedagogisch medewerker een van de ouders om te checken of het kind meegegeven kan worden aan deze persoon.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen ouders en de pedagogisch medewerker. Als het kind gebracht wordt krijgt de pedagogisch medewerker belangrijke informatie van de ouder die relevant is voor de opvang van het kind. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen beter te begrijpen en te begeleiden. Gedurende de dag wordt er voor kinderen in de leeftijd tot 2 jaar bijgehouden hoe de dag van dat kind is verlopen. Dit kan gaan over bijv. slaapgedrag tot voeding en gedrag. Of bijzonderheden. Regelmatig wordt er een verhaaltje geschreven over wat het kind die dag gedaan heeft. Dit gebeurt via de planningsapp (bitcare).

BSO

De kinderen die voor school (VSO) gebruik maken van de opvang worden door ouders naar de Korveltuin gebracht. Wij vervoeren de kinderen met onze eigen bus of ter voet naar school. We dragen er zorg voor dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn.

Na schooltijd halen wij kinderen op vanuit school. Het vervoer gaat via onze eigen bus, onze personenwagen of te voet. Dit is afhankelijk van de afstand Korveltuin-school. In onze bus kunnen maximaal 8 kinderen vervoerd worden. Uiteraard vervoeren wij kinderen binnen de wettelijke veiligheidseisen.

Vervolgens komen ouders hun kind vanaf 17.00 weer ophalen op de Korveltuin. Tijdens studiedagen of vakantieperiodes vind er geen vervoer vanuit de Korveltuin plaats.

4.8 Verjaardagen

Uiteraard vieren we de verjaardag van het kind op de Korveltuin. Samen met de pedagogisch medewersters plant de ouder hiervoor een moment. De Korveltuin vindt het leuk als de ouders aanwezig zijn. Tijdens de viering worden er liedjes gezongen en heeft de jarige de gelegenheid om te trakteren.

4.9 Traktaties

Een traktatie hoeft niet groot te zijn. Een doosje rozijnen bijvoorbeeld, is prima. De Korveltuin heeft de voorkeur voor een gezonde traktatie omdat er dan op de groep getrakteerd kan worden. Hieronder wordt verstaan soepstengels, een yoghurtje, fruit, peperkoek, eierkoek. Op internet zijn vele leuke voorbeelden te vinden van gezonde traktaties. Er zijn ook kinderen met een allergie, overleg dus bij voorkeur met de pedagogisch medewerker over de gekozen traktatie. Iets anders dan eten is ook prima. Een klein speelgoedje is ook een feestelijke traktatie. Indien het geen gezonde traktatie betreft, dit ter beoordeling van de pedagogisch medewerkers, wordt de traktatie mee naar huis gegeven en dan is het ter beoordeling van de ouders of zij de traktatie wel of niet laten consumeren. De traktaties die kinderen aangeboden krijgen door de Korveltuin, passen binnen het gezonde voedingsbeleid van de Korveltuin. We houden ook bij feestdagen als Sinterklaas, Kerst en Pasen rekening met de keuze van gezonde voeding.

5. De dag

5.1 Dagindeling

Rust, regelmaat en reinheid (hygiëne) vinden we voor het jonge kind erg belangrijk. In een drukke omgeving komen zoveel indrukken op een kind af, dat het deze nauwelijks kan verwerken. Daarom is een zekere mate van rust belangrijk. Om deze rust te waarborgen kijken onze pedagogisch medewerkers goed om zich heen: is er niet teveel speelmateriaal in één keer aangeboden, hangt er niet teveel aan de muur, wat er hangt is dat functioneel voor het kind en zou het ook rustiger kunnen. Rust wordt ook gecreëerd door een bepaalde regelmaat te bieden. De groepen houden een vaste dagindeling aan. De dagindeling is in grote lijnen als volgt:

Kinderdagverblijf

Bij baby's proberen we nauw aan te sluiten bij de wensen van ouders en de individuele behoefte van het kind. We sluiten zoveel als mogelijk aan bij het ritme van thuis. Dit ritme verschilt per baby, hier wordt op de babygroepen rekening mee gehouden. Naarmate ze ouder worden, nemen de kinderen steeds meer deel aan een vast algemeen dagprogramma.

Haal-en breng momenten:

We vinden het belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers tijdens het haal- en breng moment informatie uitwisselen over het kind.

Tijdens het ophalen is er tijd om te vragen en te vertellen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat kinderen hierbij aanwezig zijn, maken we hiervoor een afspraak.

Afscheid nemen:

Wanneer ouders aangeven dat het tijd is om te gaan, worden kinderen overgenomen door de pedagogisch medewerkers. Samen zwaaien ze nog even voor het raam. Er wordt aan kinderen verteld dat de ouders weer terug komen om ze op te halen.

We laten kinderen duidelijk afscheid nemen. Dit voorkomt dat ze na een poosje spelen, er plotseling achter komen dat hun ouders weg zijn. Kinderen mogen na het afscheid kiezen waarmee ze gaan spelen. Er staat ook speelgoed klaar bij het binnenkomen.

Kring:

Tweemaal per dag gaan we met z'n allen in een kring zitten (dit kan aan tafel maar ook op de grond) om liedjes te zingen of verhaaltjes te vertellen. Voordat we in de kring gaan zitten, leren we kinderen mee te helpen met het opruimen van het speelgoed, dit wordt ondersteunt met een liedje. Hierdoor wordt het duidelijk dat er een eind is gekomen aan het spelen en dat we iets nieuws gaan beginnen. De kinderen krijgen na de kring fruit en/of een beker drinken.

Fruit eten:

Rond 9.30 doen we de kring waarbij raai de kraai de dag opent. Vervolgens eten we samen met de kinderen fruit, dit gebeurt doorgaans aan tafel. Afhankelijk van de leeftijd wordt het fruit aangeboden in stukjes, geschild of ongeschild. Op het menu staan appels, peren en banaan aangevuld met seizoen fruit. Voor we aan tafel gaan zijn alle kinderen verschoond of naar de wc geweest. Ook worden de kinderen die bezig zijn met zindelijkheid aangespoord om naar de wc te gaan.

Buiten spelen:

Om ongeveer 10.00 gaan we met de kinderen buiten spelen indien het weer dit toelaat. Mochten de weersomstandigheden te slecht zijn kan er ook gespeeld worden in de speelzaal.

Speelblok:

Rond 10.30 uur bieden we de kinderen een activiteit vanuit Peuterplein aan. Vanuit het schema van peuterplein bepalen de pedagogisch medewerkers aan welk ontwikkelingsgebied er gewerkt gaat worden. Als er nog tijd over is mogen de kinderen vrij spel doen, ze kiezen met welk speelgoed ze gaan spelen.

Broodmaaltijd:

Om 11.30 gaan we brood eten. Eerst ruimen we het speelgoed op, bij het tafeldekken mogen de kinderen helpen. Tijdens de broodmaaltijd verwachten we van kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. De peuters vanaf twee jaar stimuleren we om zelf hun boterham te smeren met boter.

Wanneer de baby's wakker zijn en ze nog geen brood eten, worden ze toch betrokken bij de broodmaaltijd. Ze zitten dan in een kinderstoel of wipstoeltje. Bij het brood krijgen de kinderen een beker melk. De pedagogisch medewerker houdt rekening met eetgewoonte, culturele achtergrond en een eventuele allergie.

Middagslaapje:

Na de broodmaaltijd gaan kinderen die thuis gewend zijn om te slapen naar bed. Pedagogisch medewerkers bespreken met ouders welke tijd van slapen voor het kind het beste is. Voordat ze gaan slapen, gaan kinderen nog naar de toilet of worden ze verschoond. Omdat iets vertrouwd vanuit thuis bij het slapen erg geruststellend kan zijn wordt er aan ouder(s) /verzorger(s) gevraagd om een knuffel, speen of pyjama mee te geven.

We proberen kinderen zoveel mogelijk een eigen bedje te geven. We halen kinderen pas uit bed als ze zelf wakker geworden zijn. We maken hierop een uitzondering indien ouders vragen om kinderen op een bepaalde tijd wakker te maken.

Namiddag:

Als de kinderen wakker zijn, worden er weer liedjes gezongen, rond 15:15 eten we een tussendoortje en drinken we wat. Na het tussendoortje en drinken gaan we rond 15.30 eerst eventjes buitenspelen of naar de speelzaal. Ook bieden we weer een activiteit vanuit Peuterplein aan. Dit is rond 16:00.

Om 16:30 hebben we weer een verschoonmoment.

Na het verschoonmoment hebben de kinderen vrij spel en om 17:00 worden de kinderen weer opgehaald door de ouders/verzorgers.

Dagprogramma BSO

Ritme en regelmaat zijn belangrijk voor kinderen. Wij proberen dit dan ook zoveel mogelijk te bieden. Dit door bijvoorbeeld op vaste tijdstippen eet- en drinkmomenten te plannen. Dit geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee ook een gevoel van veiligheid.

De BSO stemt zijn openingstijden af op die van de omringende basisscholen, we hanteren:

- De korte middagen; vanaf 14.00 uur
- De lange middagen; vanaf 12.00
- De schoolvakanties en studiedagen; vanaf 7.00 uur
- De tijd voordat de school start; vanaf 7.00

Globaal gezien bestaat het dagelijks ritme uit twaalf vaste elementen (Schreuder et al. 2011):

- Halen uit school
- Binnenkomst
- Drinken en eten aan eigen stamgroeptafel
- Vrij spelen en (buiten) spelen
- Individuele aandacht door vaste mentor
- Persoonlijke verzorging
- Georganiseerde activiteiten
- Groepsmomenten
- Rustige momenten
- Opruimen
- Contactmomenten tussen ouders en pedagogisch begeleider (mentor)
- afscheid

Halen uit school

De overgang van school naar de BSO wordt gemarkeerd door het halen uit school of het brengen naar school. Wij realiseren ons dat dit een belangrijk moment is voor zowel de kinderen als de ouders. Het goede verloop hiervan bepaalt de mate waarin kinderen zich prettig voelen.

Binnenkomst drinken en eten

De kinderen gaan eerst vrij spelen, dit tot alle kinderen binnen zijn. Daarna gaan alle kinderen handen wassen en aan tafel zitten, dit doen zij aan hun eigen stamgroeptafel. Ze bespreken hun dag na. Hierbij zorgen de pedagogisch medewerkers er voor dat alle kinderen aandacht krijgen en zich gezien voelen. Aan tafel wordt gedronken en krijgen de kinderen fruit.

Vrij spel en (buiten) spelen

Wij zorgen er voor dat iedere dag voldoende tijd vrij gemaakt wordt voor vrij spel.

Binnen spel

We vinden het belangrijk dat kinderen zelf kiezen waar, hoe en met wie ze gaan spelen. De kinderen dienen wel tegen de pedagogisch medewerkers te zeggen waar en waarmee ze spelen. Hierbij kunnen de kinderen gebruik maken van de leefruimte van Margriet, het knutsellokaal en de speelzaal.

Buiten spelen

Buiten spelen vinden wij erg belangrijk, onze pedagogisch medewerkers proberen dit dagelijks te stimuleren. Indien er kinderen buiten spelen gaat er in ieder geval één pedagogisch medewerker mee naar buiten. Sommige kinderen mogen van ouders zelfstandig buiten spelen van ouders, dit kan alleen na schriftelijke toestemming van ouders.

Workshops

Elke dag wordt er minimaal één workshop aangeboden. Kinderen kunnen zich opgeven voor de workshop voorafgaande aan de workshopreeks. De workshop zijn zeer divers en prikkelen de ontwikkeling van de kinderen.

Individuele aandacht

De mogelijkheid om individuele aandacht te hebben wordt zo goed mogelijk verdeeld. Pedagogisch medewerkers observeren alle kinderen en mentoren hebben hierbij specifiek aandacht voor hun 'eigen' kinderen. Zo zien ze welke kinderen speciale aandacht nodig hebben en spelen ze hier op in.

Persoonlijke verzorging

Deze momenten doen zich de gehele middag of dag voor. Het kan zijn dat kinderen bijvoorbeeld een keer in hun broek plassen of we helpen ze met een veter te strikken. Ook zijn er kinderen die medicijnen gebruiken, hiervoor tekenen ouders altijd een verklaring medicijngebruik.

Groepsmomenten

De pedagogisch medewerkers bouwen bewust momenten in dat de basisgroep samen is. Hoe ze dat doen is vaak afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. De groepsmomenten zijn veelal gekoppeld aan de eet- en drinkmomenten.

Rustige momenten

Vooral aan het einde van de middag merken we dat kinderen toe zijn aan een rustig moment. We doen dan bijvoorbeeld samen een spelletje met de kinderen, lezen voor of kijken een filmpje. Omdat we ons realiseren dat deze rustige momenten een vertekend beeld van de middag kunnen geven, zorgen we voor een adequate overdracht met ouders waar het verloop van de hele middag besproken wordt.

Opruimen

De kinderen doen dit samen met de pedagogisch medewerkers.

Afscheid nemen

Tussen 17.00 en 19.00 uur gaan de kinderen weer naar huis. Enkele kinderen gaan zelfstandig naar huis, zij worden uitgezwaaid. De meeste kinderen worden echter door de ouders opgehaald. Wij vinden het belangrijk dat tijdens het haalmoment informatie uitgewisseld wordt tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Ook vind dan de overdracht van de middag plaats.

5.2 Buitenspelen

Als het weer het toelaat, gaan de kinderen regelmatig buiten spelen. We proberen dit iedere dag te doen. Pedagogisch medewerkers gaan ook geregeld wandelen met de kinderen. Qua buitenmateriaal bieden we, net als binnen, een breed aanbod aan materialen aan, zodat kinderen volop keuze hebben en zich ook buiten spelenderwijs op meerdere ontwikkelingsgebieden kunnen ontplooiën en tal van ervaringen opdoen. We maken gebruik wandelkoorden, wandelwagens en buggy's.

5.3 Open deuren beleid

Het open deuren beleid houdt letterlijk in dat de deuren tussen de groepen 'open' zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen.

Aan het open deuren beleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

Tijdens open deuren beleid:

Bij de Korveltuin wordt per dag gekeken of er open deuren beleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het open deuren beleid aanbieden bij het kinderdagverblijf. Het open deuren beleid kan worden aangeboden mits dit op beide groepen geen hinder veroorzaakt en een meerwaarde heeft voor de kinderen. Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen, om deze reden wordt er alleen open deuren beleid aangeboden buiten deze momenten om.

Bij de BSO is er gedurende de gehele opvang dag sprake van open deuren beleid, op de eetmomenten na. De kinderen zitten tijdens het eetmoment bij de eigen basisgroep aan de eigen stamgroef tafel. Hierdoor eten zij altijd met de eigen pedagogisch medewerkers en groepsgenootjes. Na het eetmoment mogen alle BSO kinderen kiezen waar zij zouden willen spelen en waarmee.

BKR tijdens open deuren beleid:

Wanneer de kinderen tijdens het open deuren beleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid bij KDV:

Tijdens het open deuren beleid is het van belang om de welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het open deuren beleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het open deuren beleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het open deuren beleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het open deuren beleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden zal zij het open deuren beleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken.

5.4 Vierogenprincipe

Omdat het pedagogisch beleidsplan binnen de Korveltuin gebruikt wordt als informatievoorziening naar ouders staat het vierogen principe zowel in het pedagogisch beleidsplan als in het protocol veiligheid en gezondheid omschreven.

De commissie Gunning heeft in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Er wordt getracht de opvang zo veilig mogelijk te maken. Bij het uitvoeren van dit principe dient de Korveltuin rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin de pedagogische medewerker alleen op de groep is. Belangrijk is:

- De uitvoering van het vierogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn
- De meeste ruimtes zijn open, dat wil zeggen dat er in of naast alle deuren glas zit waardoor er naar binnen gekeken kan worden door o.a. collega's
- Er wordt op de meeste groepen, op de meeste dagen met 2 pedagogisch medewerkers gewerkt
- We werken veelal met stagiaires. Doordat zij er zijn, en deze op andere tijden pauzemomenten hebben zijn pedagogisch medewerkers niet alleen met kinderen.
- Dit geldt ook voor de ochtend. Normaliter starten we altijd met 2 personen. Als er bij aanvang nog maar 1 pedagogisch medewerker op de stamgroep aanwezig is, worden kinderen gebracht waardoor er bijna altijd ouders in de groep zijn. Ouders kunnen zelfstandig binnen komen met de 'token' waardoor er op elk moment onverwachts een ouder binnen kan komen lopen.
- Leidinggevenden, collega's of de huishoudelijke hulp lopen dagelijks onaangekondigd de diverse groepsruimtes binnen (zonder de groepsrust te verstoren). De directeur of locatiemanager komt ook regelmatig binnen. Aangekondigd en onaangekondigd. Zij observeert pedagogisch medewerkers op de groep en coacht waar nodig.
- Bij de Korveltuin heerst een open, professioneel klimaat waarbij pedagogisch medewerkers door de leidinggevenden herhaaldelijk worden uitgenodigd om elkaar feedback te geven (bijv. in teambijeenkomsten, groot teamoverleg of tijdens individuele gesprekken). Pedagogisch medewerkers weten dat als zij iets moeilijk vinden dit openlijk met een collega kunnen en moeten bespreken. Komen ze er niet uit dan vragen ze hulp/advies aan de locatiemanager. Als

ook zij niet tot een bevredigend resultaat kunnen komen, wordt er een gesprek met de directeur aangegaan.

Op de BSO zijn we niet verplicht te werken volgens het 'vierogenprincipe'. Toch ondersteunen wij dit ook op de BSO. We doen dit op de volgende manier;

Binnen de Korveltuin heerst een open aanspreekcultuur. Deuren van de groepen blijven t.a.t. open. Daarnaast is er een raam in de deuren zodat anderen altijd naar binnen kunnen kijken.

5.5 Achterwacht

Omdat het pedagogisch beleidsplan binnen de Korveltuin gebruikt wordt als informatievoorziening naar ouders staat de achterwacht zowel in het pedagogisch beleidsplan als in het protocol veiligheid en gezondheid omschreven.

Binnen de Korveltuin zijn altijd 2 medewerkers aanwezig, ook met het open en sluiten van het gebouw. Daarom is er geen specifieke achterwacht.

5.6 3-uurs regeling

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroeps kind ratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie uurs regeling. Op de buitenschoolse opvang gedurende schoolweken is dit slechts 30 minuten.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerkers meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In het kind planning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (inclusief de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden mag er nooit slecht één medewerker in het pand aanwezig zijn. Gezien wij bij de Korveltuin te allen tijde met twee volwassenen openen en sluiten komt dit in de praktijk dan ook niet voor.

Tijdens onderstaande tijden wordt er afgeweken van de BKR, buiten deze tijden wordt er niet afgeweken van het BKR, de kinderopvang is geopend van 7.00-19.00.

Baby-unit en verticale groep:

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8.15- 8.45 10.15-11.15	13.15-14.45	N.v.t.
Dinsdag	8.15- 8.45 10.15-11.15	13.15-14.45	N.v.t.
Woensdag	8.15- 8.45 10.15-11.15	12.15-13.45	N.v.t.
Donderdag	8.15- 8.45 10.15-11.15	13.15-14.45	N.v.t.
Vrijdag	8.15- 8.45	12.15-14.45	N.v.t.

Peuter-unit

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8.15-8.45 9.45-10.45	13.15-14.45	N.v.t.
Dinsdag	8.15-8.45 9.45-10.45	13.15-14.45	N.v.t.
Woensdag	8.15-8.45 9.45-10.45	12.15-13.45	N.v.t.
Donderdag	8.15-8.45 9.45-10.45	13.15-14.45	N.v.t.
Vrijdag	8.15-8.45	12.15-14.45	N.v.t.

Buitenschoolse opvang gedurende schooldagen (openingstijden van 12.00-tot 19.00 op woensdag en vrijdag en op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00-19:00):

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	N.v.t.	14.45-15.15	N.v.t.
Dinsdag	N.v.t.	14.45-15.15	N.v.t.
Woensdag	N.v.t.	12.30-13.00	N.v.t.
Donderdag	N.v.t.	14.45-15.15	N.v.t.
Vrijdag	N.v.t.	12.30-13.00	N.v.t.

Buitenschoolse opvang gedurende vakantie- studiedagen:

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	7.45-8.45	13.00 -14.30 17.30-18.00	N.v.t.
Dinsdag	7.45-8.45	13.00 -14.30 17.30-18.00	N.v.t.
Woensdag	7.45-8.45	13.00 -14.30 17.30-18.00	N.v.t.
Donderdag	7.45-8.45	13.00 -14.30 17.30-18.00	N.v.t.
Vrijdag	7.45-8.45	13.00 -14.30 17.30-18.00	N.v.t.

De drie uren regeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de oudercommissie) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden doormiddel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling. De ouders kunnen daarnaast de drie uren regeling inzien op het informatiebord. Gedurende de intake worden nieuwe ouders hierop gewezen.

5.7 Uitstapjes

Regelmatig zullen er uitstapjes worden georganiseerd voor de kinderen. Zoals naar de bibliotheek, de speeltuin, het bos, de winkel, enz. Voor het kinderdagverblijf zijn hiervoor o.a. wandelkoorden, buggy's en wandelwagens aanwezig die we hierbij gebruiken.

Bij grotere uitstapjes worden kinderen vervoerd in onze eigen Korveltuin bus of auto. Als we de locatie verlaten nemen we een lijst met telefoonnummers mee. Hierop staan de telefoonnummers van ouders zodat we bij eventuele calamiteiten direct de ouders kunnen bellen. Daarnaast houden we ons aan de BKR tijdens een uitstapje. Er wordt altijd een EHBO koffer mee genomen en er is altijd een medewerker bij die EHBO gekwalificeerd is.

5.8 Incidenteel ruilen van dagen.

Welke spelregels er gelden voor het ruilen van dagen, staat omschreven in de uitbreiding van de algemene voorwaarde, behorende bij het contract.

5.9 Incidentele extra dagen

Het is mogelijk om kinderen extra dagen naar kindercentrum de Korveltuin te brengen, mits groeps grootte en samenstelling dit toelaten. Hieraan zijn kosten verbonden. De hoogte van de kosten zijn bekend bij de administratie. U kunt het daar opvragen. De extra opvang wordt gepland in Bitcare, meestal naar aanleiding van verzoek via de app of anders mondeling/schriftelijk. Het kan voorkomen dat kinderen van de dagopvang/BSO een extra dag(deel) willen komen en dat hun eigen stam/basisgroep vol zit. In overleg met ouders kan een kind in een andere stamgroep worden opgevangen. Ouders tekenen, een toestemmingsverklaring, voor akkoord op opvang op een andere stam/basisgroep.

Als kinderen met een flexibel contract willen komen en de eigen stamgroep is vol, kunnen we wel opvang bieden maar dan in een andere stamgroep. Zodra er in de eigen stamgroep weer ruimte is gaat het kind direct weer terug. De kinderen die vaste dagdelen afnemen gaan hierin voor. We overleggen dit altijd met flex-ouders en zij tekenen voor akkoord.

Wanneer er door de ouders extra opvang is aangevraagd en dit, rekening houdend met de BKR, niet op de stamgroep te realiseren is; Indien er niet direct plaats is op de aangevraagde dagen of een gedeelte daarvan, wordt dit bij de aanmelding met de ouders besproken. Op een dergelijk moment wordt de mogelijkheid geboden om buiten de stamgroep om met de opvang te starten. Deze afwijking van de stamgroep en de duur daarvan worden in het contract vastgelegd

5.10 Voorrang broertjes en zusjes

De Korveltuin streeft er naar voorrang te verlenen aan broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin van een kind dat al bij ons komt. Indien mogelijk wordt al gelijk bij inschrijving doorgegeven dat er meerder broertjes of zusjes zijn.

De volgende volgorde past de Korveltuin toe voordat er een plaats wordt toebedeeld aan een nieuw kind:
1) Broertje of zusje van een al geplaatst kind (mits tijdig ingeschreven). 2) Extra dag voor een al geplaatst kind. 3) Dagen ruilen van een al geplaatst kind. 4) Vroegste inschrijvingsdatum nog niet geplaatst kind.

5.11 Aanpak grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen’. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Grensoverschrijdend gedrag is bij ons onacceptabel en we zullen er alles aan doen om dit te voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen bij de directie of een externe vertrouwenspersoon. Voor meer informatie, zie het gezondheids- en veiligheidsplan.

6. Eten en drinken

6.1 Eten en drinken

Kinderen hebben goede voeding nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken we de maaltijden in groepsverband. Er zijn vaste tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. Voor het eten maken de peuters zelf hun handen schoon. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een boterham met hartig of zoet beleg. Zodra kinderen zelf een boterham kunnen smeren mogen ze dit zelf doen. Door ervaringen op te doen leert het kind. Fouten maken mag. Alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar 'proberen' zelf minimaal 1 boterham te smeren. De pedagogisch medewerker stimuleert en begeleidt de kinderen waar nodig. Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstje, komkommer, stukje paprika, tomaat o.i.d. kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend patroon of andere bijzonderheden zal de pedagogisch medewerker de ouders informeren. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de kinderen voldoende drinken. De kinderen krijgen water aangeboden en tijdens de lunch water of melk.

6.1.1 Fles- en borstvoeding baby's

Baby's eten en drinken volgens hun eigen schema. Als ouders dat willen is er gelegenheid om zelf borstvoeding te komen geven. De flesvoeding wordt door de Korveltuin beschikbaar gesteld (Nutrilon). Heeft het kind dieetvoeding nodig of wilt u andere flesvoeding dan dient u deze zelf mee te geven, per voeding afgemeten in poedervorm met vermelding van de naam van je kind op de fles. Dit in verband met de richtlijn van het RIVM die bepaalt dat voeding niet vooraf mag worden aangemaakt. Het is raadzaam om ook reserve poeder mee te brengen.

6.1.2 Maaltijd baby's

Voor kinderen tot 13 maanden mogen ouders een warme maaltijd meegeven. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het meegebrachte eten. Het warm eten bij de babygroep stopt met 13 maanden. Om de overgang van een warme maaltijd op de locatie naar thuis eten zo soepel mogelijk te laten verlopen, bieden wij om 17.30u nog een kleine snack aan in de vorm van een soepstengel.

6.1.3 Ontbijt en avondeten

Bij de Korveltuin worden in principe geen avondmaaltijden verzorgd. Wij zijn van mening dat het nuttigen van de avondmaaltijd een gezinsgebeuren is.

Omdat we ons beseffen dat het soms niet haalbaar is om in de thuissituatie de avondmaaltijd tijdig aan te kunnen bieden aan het kind, is het mogelijk om onder bepaalde voorwaarden, hier in onderling overleg wel gebruik van te maken.

Voorwaarden:

- De avondmaaltijden worden gegeven ná 18.00. Dit wegens de overdracht naar ouders tijdens de ophaalmomenten, die veelal tussen 17.00 en 18.30 plaats vinden.
- Er dient door de ouders zelf gezorgd te worden voor een avondmaaltijd.
- De maaltijd dient voorzien te zijn van de naam van uw kind, de groep van uw kind en de datum waarop de maaltijd genuttigd mag worden.
- U dient de maaltijd zelf aan de pedagogisch medewerker te geven.
- Het dient een gezonde maaltijd te zijn, die enkel opgewarmd (indien nodig) dient te worden.

Middels een formulier geeft u als ouder toestemming voor het verzorgen van de avondmaaltijd door de pedagogische medewerker op de groep van uw kind.

Wat de ochtendmaaltijd betreft, gaan wij er van uit dat het kind thuis al ontbeten heeft. Binnen de Korveltuin bieden we geen ontbijt aan en gaat onze sterke voorkeur er naar uit dat het kind klaar is met

ontbijten als het op de groep komt. Voor de andere kinderen is het moeilijk te begrijpen als een kindje aan het eten is en zij niets krijgen. Dit kan tot vervelende situaties leiden, die we liever voorkomen.

6.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. voeding. Deze bijzonderheden/wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier. De pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk op het kindgegevensformulier. Hierdoor kunnen alle pedagogisch medewerkers duidelijk zien of een kind een dieet of een allergie heeft. Als een kind een allergie heeft zal de Korveltuin proberen vervangende voeding aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen ouders voor een alternatief. Als er een kans is op een ernstige allergische reactie op voeding dan wordt dit door ouders specifiek benoemd. Ook wordt er uitgebreid besproken en genoteerd hoe stap voor stap te handelen in een dergelijke situatie.

6.3 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier. De voedingsmiddelen worden frequent gecheckt op de houdbaarheidsdatum. Over datum betekent weggoien. Borstvoeding mag maximaal 1 x opgewarmd worden en andere flesvoeding 2x. Na 1 uur wordt het weggegooid.

7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden.

De Korveltuin verzorgt luiers voor de kinderen. We verschonen de kinderen op vaste momenten daarbuiten op momenten dat het nodig is. De vaste verschoonmomenten zijn voor en na het slapen voor kinderen die twee keer of vaker per dag slapen. Kinderen die 1 x per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond. Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het eind van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd en gemotiveerd. Wanneer ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij de Korveltuin voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan. Wanneer een kind alleen op een potje plast dienen ouders zelf een potje mee te nemen van thuis. De zindelijke kinderen gaan met een pedagogisch medewerker voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven en wordt hier gehoor aan gegeven. Na het toiletbezoek worden altijd de handen gewassen.

8. Het kind

8.1 Omgaan met zieke kinderen

Bij een besmettelijke ziekte kunnen kinderen niet naar het kindercentrum komen. Binnen de Korveltuin hanteren we hiervoor de 'lijst infectieziekte ABC'. Deze lijst is opgesteld in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De actuele lijst is te raadplegen via de speciaal hiervoor ontwikkelde app 'KIDDI'. Iedere pedagogisch medewerker kan deze app inzien.

Indien een kind ziek wordt op het kindercentrum worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. In overleg met hen wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. In een noodsituatie waarschuwen wij een lokale arts of 112.

Wij zorgen hierbij voor de benodigde aandacht en nabijheid voor het zieke kind totdat zij opgehaald is. Mocht medicijngebruik bij kinderen noodzakelijk zijn, dan wordt dit altijd in goed overleg met ouders gedaan. Hiervoor moet altijd een 'verklaring medicijngebruik' ingevuld en ondertekend worden door ouders.

8.2 Kind volg systeem

Binnen het kinderdagverblijf hanteren we het kind volg systeem via de KIJK! methode. Dit houdt in dat de mentor de ontwikkeling van het kind goed volgt. Eenmaal per jaar wordt er een observatieformulier ingevuld, passende bij de leeftijd. We hanteren de registratielijsten die bij KIJK! behoren. Rond het verjaardagsfeestje van het kind bespreekt de mentor met de ouders de ontwikkeling van het kind tijdens een 10 minuten gesprek.

In het observatiesysteem 0 tot 2 jaar observeren en scoren we de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Algemeen
- Taalontwikkeling
- Ruimtelijke oriëntatie
- Zintuigen en beweging
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Muziek

In het observatiesysteem 2 tot 4 jaar observeren en scoren we de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Algemeen
- Taalontwikkeling
- Voorbereidend rekenen
- Motoriek (fijne en grove motoriek apart)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- muziek

Bij de BSO wordt er geen kind volgsysteem gehanteerd. Op vraag van ouders of indien de pedagogisch medewerkers bijzonder gedrag zijn wordt er gewerkt met een stappenplan zoals omschreven bij 8.6

8.3 Voorbereiding op de basisschool

We bereiden vanaf ongeveer 3 jaar de peuters voor op de basisschool. Door kinderen zelfstandigheid bij te brengen, zoals zelf naar het toilet gaan, (gedeeltelijk) aan- en uitkleden etc. zal de overgang naar de basisschool soepeler verlopen. Kinderen leren bij de Korveltuin om zich korte tijd te concentreren, door bijvoorbeeld een tijdje aan een gekozen werkje te werken of naar een verhaal te luisteren etc. Tevens krijgt het kind een soort basiskennis aangereikt waarbij het aan het kind zelf ligt of het dit oppikt of niet. De basiskennis wordt enerzijds aangeboden door activiteiten en lesjes van pedagogisch medewerkers en anderzijds bieden de materialen binnen de Korveltuin volop mogelijkheden voor de kinderen om zich op alle vlakken van hun ontwikkeling te ontplooien. Kinderen doen vooral spelenderwijs veel ervaringen op. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, licht-donker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij

belangrijk vinden is dat kinderen niet slechts abstract begrippen aangeleerd krijgen maar dat zij de verschillende begrippen aan den lijve kunnen ervaren. Door ervarend leren beklijft het ervarene meestal veel dieper en beter.

Voor de overgang naar de basisschool gebruiken we de doorgaande leerlijn vanuit KIJK! Op deze lijsten wordt de ontwikkeling gescoord. Deze worden besproken met ouders en ouders zetten hun handtekening voor akkoord zodat we deze kunnen overdragen naar de basisschool, dit wordt ook wel een koude overdracht genoemd.

Het inhoudelijke contact tussen BSO en school verloopt via ouders, daarnaast kunnen belangrijke overdrachten over bijvoorbeeld een gebeurtenis op school worden overgedragen tijdens het haal moment op school van leerkracht naar pedagogisch medewerker of bij de VSO van pedagogisch medewerker naar leerkracht. Indien er aanleiding toe is kan er een gesprek georganiseerd worden tussen ouders, BSO en school. De BSO zal nooit op eigen initiatief zonder toestemming van ouders, contact opnemen met de basisschool.

8.4 10 minuten gesprekken.

Kinderopvang en BSO de Korveltuin hecht veel waarde aan het contact met ouders. Immers kennen zij hun kind het best. Regelmatig is er contact en kort overleg over dagelijkse zaken. Bij de dagopvang bieden we elk jaar eenmaal een 10 minuten gesprek aan en zullen onze bevindingen t.a.v. de algehele ontwikkeling van het kind delen met ouders. Dit gesprek zal altijd rond de verjaardag van het kind gehouden worden. Voor de BSO geldt dat dit op vraag gebeurt of indien er redenen zijn om met ouders nader het gesprek aan te gaan.

8.5 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling

Binnen het observeren van de individuele ontwikkelingen van de kinderen binnen de jaarlijkse observatie en gedurende de dag, kan het zo zijn dat de pedagogisch medewerker opvallend gedrag signaleren bij de kinderen. Wanneer dit het geval is doorlopen de pedagogisch medewerkers het volgende stappenplan:

1. Signaleren van opvallend gedrag: de pedagogisch medewerkers houden de kinderen nauwlettend in de gaten en pikken zo signalen die het kind afgeeft op. Deze signalen worden in kaart gebracht en onderling besproken met de vaste collega. Wanneer de zorgen over het betreffende kind blijven, is het van belang dat deze laagdrempelig met ouders worden gedeeld. Er kunnen namelijk een tal van redenen zijn dat een kind niet lekker in zijn vel zit en wie weet heeft de ouder hier een duidelijke verklaring voor. Wanneer de ouder kan verklaren waardoor een kind zich gedraagt zoals het zich gedraagt, blijft de pedagogisch medewerker het verloop van de ontwikkeling van het kind monitoren. Bij geen duidelijke verklaring/aanleiding dient verder te gaan met stap 2.
2. Observeren: wanneer niet duidelijk is wat de aanleiding is van het gedrag van het kind, worden allereerst de eerder geschreven observaties doorgenomen. Wanneer blijkt dat hier onvoldoende in naar voren komt wat de aanleiding is van het gedrag van het kind, kan de pedagogisch medewerker besluiten om nogmaals te observeren. Er kan dan gebruik gemaakt worden van ongestructureerd observeren, waarin het gedrag van het kind en de signalen die het afgeeft objectief worden beschreven. Deze observatie zal vervolgens besproken worden in een oudergesprek, waarin de kind ontwikkeling met daarin opvallende gedragingen en signalen besproken worden met de ouders.
3. Externe hulp: na de signalen en gedragingen duidelijk in beeld te hebben gekregen door middel van een observatie kan een pedagogisch medewerker ervoor kiezen om naast advies te vragen van de leidinggevende ook anoniem advies te vragen van een externe organisatie zoals onze jeugdverpleegkundige, intern begeleider, etc. Zij kunnen eventueel handvaten bieden en adviseren in het bespreekbaar maken van het opvallende gedrag.
4. Plan van aanpak: door middel van een gesprek met de ouders worden de zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind besproken en wordt gezamenlijk gewerkt naar een plan van aanpak. Het is van belang om dit ook echt gezamenlijk met de ouders te doen en de hen hier een inbreng in te laten hebben, op deze manier werken ouders en pedagogisch medewerkers op één lijn en

voelen zich betrokken bij het plan van aanpak. Het kind ontvangt extra ondersteuning op dat gebied waarin hij of zij het nodig heeft. Dit kan door pedagogisch medewerkers op de groep én door ouders zelf thuis uitgevoerd worden, maar er kan ook gekozen worden voor het inschakelen van professionele hulp. Ouders kunnen doorverwezen worden naar professionele hulp, maar ook kan de pedagogisch medewerker (met toestemming van de ouders) professionele hulp uitnodigen op de vestiging.

Dit stappenplan wordt niet alleen door de pedagogisch medewerkers doorlopen. De intern begeleider of locatiemanager van de Korveltuin fungeert hierbij als een belangrijke ondersteunende rol, waarin zij open staat voor eventuele vragen. Daarnaast is er een pedagogisch coach aangesteld die de pedagogisch medewerkers waar nodig ondersteuning kan bieden tijdens het observeren, het voeren van gesprekken met ouders, het inschakelen van externe hulp en het opstellen van een plan van aanpak. Wanneer het stappenplan doorlopen wordt, stellen de pedagogisch medewerkers de leidinggevende en/of pedagogisch coach op de hoogte, zodat het verloop hiervan gemonitord kan worden.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers:

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aanbod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door externe organisatie worden geboden als intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen. Er wordt voor elk jaar een jaarplanning opgesteld waarbij er wordt gekozen welke opleidingen, cursussen en of workshops de pedagogisch medewerkers het betreffende jaar zullen volgen. Op locatie is meer informatie aanwezig over de scholingsjaarplanning.

Daarnaast is er een pedagogisch coach/beleidsmedewerker binnen de Korveltuin, één keer per jaar organiseert zij een intervisie, waarbij opvoedkundige en pedagogisch vragen met betrekking tot opvallend gedrag, ontwikkelingsproblematiek en andere pedagogische vraagstukken met betrekking tot de begeleiding kunnen worden gesteld. Gedurende deze intervisie wordt er tevens gekeken naar alle kinderen met opvallend gedrag. Daarnaast is de pedagogisch coach ten alle tijden benaderbaar voor de pedagogisch medewerkers en is er de mogelijkheid om vragen te stellen en krijgen zij indien nodig extra begeleiding.

Als laatste is aan de Korveltuin een jeugdverpleegkundige vanuit de GGD Hart voor Brabant gekoppeld. Zowel ouders als pedagogisch medewerkers kunnen met vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid terecht bij de jeugdverpleegkundige.

Pedagogisch medewerkers kunnen anoniem advies inwinnen of met naam en toenaam van het kind. Indien dit laatste het geval is gaat dit altijd in overleg met en na toestemming van ouders.

De jeugdverpleegkundige maakt binnen Tilburg deel uit van 'de toegang' en heeft hierdoor een breed netwerk van diverse organisaties zoals huisartsen, onderwijs, bureau jeugdzorg en veilig thuis.

8.6 Ieder kind een mentor

Ieder kind bij de kinderopvang en BSO de Korveltuin hebben een mentor toegewezen gekregen. De mentor werkt op de groep waar het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkelingen van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

De mentor doet doorgaans de intake met de ouders. Mocht het niet lukken dat de mentor de intake doet maar een andere pedagogisch medewerkster dan zal dit tijdens de intake benoemd worden en wordt ook

de naam van de mentor aan ouders doorgegeven. Ook wordt de mentor vermeld in het digitale systeem. In de ouderapp is de mentor ook zichtbaar.

9. Ouders en verzorgers

9.1 Informatie en communicatie

In de ouderapp van Bitcare, de digitale omgeving van de Korveltuin voor ouders, staat de belangrijkste informatie over het kind en de opvang (plaatsingen, facturen, aanvragen, afwezigheden, foto's, berichten, etc.). Voor de jongste kinderen tot 2 jaar wordt er dagelijks gerapporteerd in de digitale app. Hierin wordt door zowel de pedagogisch medewerkers als de ouders de praktische informatie en leuke verhaaltjes en gebeurtenissen geschreven over het kind. Elke maand ontvangen de ouders via de mail een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn:

beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over festiviteiten, activiteiten, wist u datjes enz. De nieuwsbrief hangt tevens op elke locatie, zichtbaar voor ouders. Op de website is ook de nodige informatie te vinden.

Voor de peutergroepen geldt dat er eenmaal per week een kort verslagje en/of foto van de week in Bitcare geplaatst wordt.

Voor de BSO hebben we de afspraak dat we incidenteel een verslagje schrijven of een foto plaatsen.

9.2 Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen kinderopvang Korveltuin. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij kinderopvang Korveltuin uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van kinderopvang Korveltuin waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

De oudercommissie bevordert een goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de

Op de website worden de namen en de gegevens van de commissieleden genoemd. De oudercommissie vergadert ongeveer 4 x per jaar. De locatiemanager en directeur sluiten aan bij deze vergaderingen.

Uiteraard staat het de oudercommissie vrij om vaker bij elkaar te komen.

9.3 Klachten

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kindcentrum de Korveltuin.

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die de Korveltuin nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. De Korveltuin neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

De Korveltuin onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen, de interne en externe klachtenregeling. Bij voorkeur maken ouders een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de locatiemanager. De locatiemanager zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de locatiemanager contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de

klachtenprocedure betrekken. Er zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd verstuurd worden naar de ouder ten minste binnen 6 weken na het indienen van de klacht. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

10. Veiligheid en hygiëne.

10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Onze locatie beschikt over een ontruimingsplan. Op de groepen en gangen hangt het calamiteitenplan en de vluchtroutes. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook wordt er minimaal één keer per jaar een grote praktijkoefening gehouden op de locaties. Van alle oefeningen wordt een verslagje gemaakt met eventuele verbeterpunten.

10.2 Bedrijfshulpverlening (BHV)/kinder EHBO

Binnen de Korveltuin streven we er naar dat alle pedagogisch medewerkers zijn opgeleid tot kinder EHBO en in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma.

Daarnaast is er altijd minimaal 1 gediplomeerd BHV op de locatie aanwezig. BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn. De certificaten van zowel brandveiligheid als kinder-EHBO kunnen worden opgevraagd bij de locatiemanager.

10.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen, wat de acties zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen 2 maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws is aangeschaft. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of het kindercentrum voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

10.4 Meldcode huiselijk geweld en vermoedens kindermishandeling

De Korveltuin hanteert deze landelijke code om op een zorgvuldige wijze te handelen bij mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Al onze pedagogische medewerkers zijn getraind om volgens het stappenplan in deze Meldcode te handelen.

Daarnaast gelden de volgende wettelijke verplichtingen:

- Elke medewerker in de kinderopvang is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.
- Er vindt een continue screening plaats door de overheid, waarbij wordt nagegaan of een persoon een strafbaar feit heeft begaan welke een belemmering vormt bij het werken met kinderen.
- Alle medewerkers hebben een verplichting om aanwijzingen tot gewelds- en zedendelicten door collega's te melden. Deze meldcode geeft aan hoe vervolgens als organisatie te handelen.

10.5 Vertrouwenspersoon/aandacht functionaris

Er is een vertrouwenspersoon/aandacht functionaris aan de korveltuin verbonden. Op de website staan nadere gegevens. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Voor ouders functioneert de oudercommissie als vertrouwenspersoon. De oudercommissie is te bereiken via

oudercommissie@dekorveltuin.nl

10.6 Gezondheid en veiligheid

Binnen de Korveltuin hanteren we een apart gezondheids- en veiligheidsplan. Deze is op te vragen bij de administratie van de Korveltuin.

10.7 Inrichting en accommodatie

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Onze locatie is zo ingericht dat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan verblijfsruimte. In de dagopvang bij de Korveltuin is er een afzonderlijke slaapruijnte op iedere groep. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken. Voor de Buitenschoolse opvang hebben wij groepsruimtes en buitenruimten die voldoende mogelijkheden bieden voor (buitenschoolse) bezigheden. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij op ook veel buiten met de kinderen.

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimtes is zowel voor de kinderen als voor de pedagogisch medewerkers belangrijk. De pedagogisch medewerker moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen houden. Voor jonge kinderen is het belangrijk dat ze oogcontact kunnen houden met de pedagogisch medewerker. Peuters hebben al wat meer de behoefte om af en toe in een 'afgesloten' hoekje met elkaar te spelen. Bij de inrichting is rekening gehouden met deze behoefte van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat een ruimte een heldere structuur en een duidelijke indeling heeft. Dit zodat kinderen zien wat ze op verschillende plekken in de ruimte kunnen doen. Ook vinden we dat een ruimte uitnodigend moet zijn om op onderzoek uit te gaan en dingen uit te proberen.

10.8 Foto's en telefoons en social media

Pedagogisch medewerkers mogen hun mobiele telefoon niet gebruiken, wanneer zij aan het werk zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt nemen de pedagogisch medewerkers een mobiel mee om bereikbaar te zijn in geval van calamiteiten. De Korveltuin vraagt uitdrukkelijk schriftelijk toestemming aan ouders om foto's te mogen plaatsen op de website of facebook. Beeldmateriaal mag niet voor andere doeleinden gebruikt worden. De website van de Korveltuin is www.dekorveltuin.nl

10.9 Omgang met echtscheidingen

Gewoonlijk krijgen beide ouders de gebruikelijke informatie over hun kind. Tijdens en na een echtscheiding kan de situatie lastiger worden. Daarom hanteert de Korveltuin een protocol voor omgang met echtscheidingen. Dit protocol draagt bij aan het maken van duidelijke afspraken tussen de opvang en het gezin, rekening houdend met het wettelijk recht op omgang en informatie.

10.10 Wettelijk recht op informatie

Elke ouder heeft recht op informatie, gescheiden of niet. Op het moment dat één van beide ouders geen gezag meer heeft over het kind, mocht dat zo bepaald zijn door een rechter, blijft het recht op informatie bestaan. Het uitgangspunt is namelijk dat ook de niet-gezaghebbende ouder betrokken wil blijven bij het wel en wee van zijn/haar kind. De ouder kan rechtstreeks informatie inwinnen bij de opvang over de dagindeling, heeft het kind het naar de zin, heeft hij vriendjes etc. Bij vragen over de andere ouder, of de thuissituatie verwijzen wij de niet-gezaghebbende ouder naar de gezaghebbende ouder.

10.11 Omgangsverbod

Bij kinderen van wie de ouders gescheiden leven en er een omgangsverbod is voor een ouder met het kind wordt het kind niet meegegeven aan de betreffende ouder. Ouders dienen dan een kopie van het gerechtelijk omgangsverbod te overhandigen welke op de groep en op kantoor in het dossier wordt bewaard.

10.12 AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Korveltuin conformeert zich aan deze wetgeving die ook terug te vinden is op de website.