

## Aanvullende voorwaarden Kindcentrum de Korveltuin

### Algemene voorwaarden en informatie

De Korveltuin hanteert de algemene voorwaarden van de brancheorganisatie Kinderopvang. Deze algemene voorwaarden worden bij plaatsing aan de ouders/wettelijk vertegenwoordigers gemaïld samen met de plaatsingsovereenkomst Tevens zijn deze te vinden op de website van de brancheorganisatie <https://www.kinderopvang.nl/> en op de eigen website van de Korveltuin <http://www.dekorveltuin.nl/>

### Pedagogisch beleid

De Korveltuin heeft in haar pedagogisch beleid beschreven hoe er met de kinderen omgaan wordt en waarom dat op die manier gebeurt. In het pedagogisch beleid staat meer informatie over praktische zaken zoals: voeding, verjaardagen, ziek-zijn, veiligheid, klachten, etc. Het pedagogisch beleid kunt u terug vinden op de website van de Korveltuin <http://www.dekorveltuin.nl/>

Hieronder staan enkele praktische aanvullende voorwaarden en huisregels die niet beschreven staan in de algemene voorwaarden of het pedagogisch beleid.

### Parkeren en fietsenstalling

Aan de achterzijde van het kinderdagverblijf, welke bereikbaar is via de Jan Tooropstraat 12, ligt een ruim parkeerterrein zodat je als ouder je kind(eren) kan brengen en halen met de auto of met de fiets. De gemeente Tilburg vindt het niet wenselijk dat er aan de voorzijde of in de Diepenstraat wordt geparkeerd. De Korveltuin gaat er van uit dat op en rondom het parkeerterrein van de Korveltuin de bestaande verkeersregels correct gehandhaafd zullen worden.

### Toegang tot gebouw/deurbeleid

- Met een token van de Korveltuin kun jij als ouder toegang tot het gebouw krijgen. Voor het verkrijgen van deze token wordt € 10,- borg in rekening gebracht, welke geretourneerd wordt na het inleveren van de token. Het bij je hebben van de token is je eigen verantwoordelijkheid. Indien je geen token bij je hebt en de pedagogisch medewerkster onverhoopt niet van de groep af kan, kan het zijn dat de deur niet direct geopend wordt. De veiligheid van de kinderen staat hier voorop!
- Indien je een token kwijtraakt, meld je dit direct aan de Korveltuin. De token wordt dan geblokkeerd en de borg wordt niet geretourneerd. Je kunt een nieuwe token verkrijgen. De kosten bedragen wederom € 10,- per token.
- Wil je meer dan 1 token in gebruik nemen voor bijvoorbeeld iemand die ook met regelmaat (en toestemming) ophaalt? Dat kan. Je kunt hiervoor een mail sturen naar [info@dekorveltuin.nl](mailto:info@dekorveltuin.nl)
- De Korveltuin wilt geen ongewenste personen in het gebouw en ook niet dat kinderen zonder begeleiding het pand verlaten. Zorg dat als je het gebouw binnenkomt of verlaat, dat de deur wordt gesloten. Laat geen vreemden met jouw token naar binnengaan. Bij onjuist gebruik van de token door vreemden of onbevoegden, zal deze worden geblokkeerd voor gebruik.

## Rookvrij gebouw en rookvrije buitenruimte

Vanwege de gezondheid van de kinderen en om een goed voorbeeld te geven is de Korveltuin rookvrij. Het is niet toegestaan op eigen terrein of in het gebouw te roken. Dit verbod geldt voor iedereen. Gelieve geen sigarettenpeuken op het terrein weg te gooien, deze zijn zeer giftig voor kinderen.

## Halen en brengen

- Wij werken met dagdelen, er is geen minimum verbonden aan het aantal dagdelen. De openingstijden zijn werkdagen van 07.00 tot 19.00 uur. We verzoeken de ouders om kinderen voor 09.00 uur te brengen in verband met het uitvoeren van activiteiten en/of uitstapjes. De buitendeuren van het gebouw zijn toegankelijk met een token, ouders krijgen deze tijdens de plaatsing. De token werkt tussen 7.00/7.30 en 9.00, tussen 12.30 en 13.30 en tussen 17.00 en 18.30/19.00. Indien ouders of iemand anders buiten deze tijden het Kindcentrum binnen willen komen moeten ze aanbellen, één van de leidsters komt dan de deur openen. Als een kind opgehaald wordt door iemand die wij niet kennen dan moet de ouder dit van tevoren aan ons doorgeven. Als de ouder van tevoren niets aan ons heeft doorgegeven dan geven wij een kind niet mee aan derden. Ook geven wij een kind niet mee aan personen onder de 16 jaar. Als het kind opgehaald wordt door een onbekend persoon, dan belt de pedagogisch medewerker een van de ouders om te checken of het kind meegegeven kan worden aan deze persoon.
- Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen ouders en de pedagogisch medewerker. Als het kind gebracht wordt krijgt de pedagogisch medewerker belangrijke informatie van de ouder die relevant is voor de opvang van het kind. Door een goede afstemming over en weer zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen beter te begrijpen en te begeleiden. Gedurende de dag wordt er voor kinderen in de leeftijd tot 2 jaar bijgehouden hoe de dag van dat kind is verlopen. Dit kan gaan over bijv. slaapgedrag tot voeding en gedrag. Of bijzonderheden. Regelmatig wordt er een verhaaltje geschreven over wat het kind die dag gedaan heeft. Dit gebeurt via de ouderapp van Bitcare. Het halen en brengen van de kinderen gebeurt tussen vastgestelde tijden. Hierbuiten is het per uitzondering mogelijk je kind te brengen of te halen. De deuren zijn op slot. Tijdens het halen en brengen willen we graag rust bewaren in het kinderdagverblijf. Het kan natuurlijk zijn dat er kinderen liggen te slapen. Het is niet de bedoeling dat kinderen in het gebouw rondrennen of schreeuwen.
- Mocht je, bij uitzondering, jouw kind tussentijds op moeten halen of later brengen voor bijvoorbeeld een huisartsbezoek, dan kun je dit vooraf aan de pedagogisch medewerker doorgeven.
- Het te laat brengen en ophalen van kinderen kan een normale bedrijfsvoering behoorlijk in de war brengen. Ouders/verzorgers moeten, behoudens calamiteiten, kinderen op het afgesproken tijdstip brengen/halen.
- Wij mogen je wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst. Een ouder/verzorger die het kind niet op tijd ophaalt, kan hiervoor kosten in rekening gebracht krijgen van 25 euro per overtreding. In eerste instantie dat je te laat komt, zal de pedagogisch medewerker je hierop wijzen (waarschuwing). Een tweede keer word je er op gewezen (gele kaart) dat bij de 3e keer een boete in rekening gebracht wordt van 25,- euro (rode kaart). De boete wordt verwerkt op de eerstvolgende factuur.
- Let bij het halen en brengen goed op je tas: laat deze niet onbeheerd ergens staan. In jouw tas zitten vaak spullen die voor kinderen gevaarlijk kunnen zijn (sigaretten, aanstekers, medicijnen etc.). Zorg daarom dat deze dicht is.
- Indien je je kind later brengt of eerder ophaalt heeft dit geen consequenties voor de betaling.

## Centrale hal en garderobe

- Kinderwagens mogen niet in de gangen worden gezet van de brandweer. Deze gaan mee naar huis of worden op een door de pedagogisch medewerker te bepalen plaats als het echt niet anders kan. Maxicosi's kunnen worden geplaatst in de kast in de speelzaal (bovenin).
- Vluchtwegen dienen altijd vrij te blijven, hiervoor mogen geen objecten geplaatst worden. De vluchtwegen zijn te herkennen aan de groene verlichte lampen boven de deuren en vermeldingen bij de deuren.
- Iedereen die het Kindcentrum bezoekt of er werkt is verantwoordelijk voor het opruimen van zijn/haar eigen spullen. De medewerkers houden toezicht op de orde in het gebouw en zorgen dat er geen rondslingerend speelgoed of kledingstukken aanwezig zijn.
- Jassen en tassen horen aan de daarvoor bestemde kapstok. Alle eigendommen moeten voorzien zijn van een naam. Het Kindcentrum is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte/verdwenen spullen.
- De kapstok is bedoeld om jassen en hooguit een rugzakje aan te hangen. Het is NIET de bedoeling dat kinderen op de kapstok geplaatst worden. Hier is de constructie niet op berekend.

## White boards centrale gang

Op de white boards in de gang is informatie zichtbaar voor ouders: mededelingen, nieuws, informatie van de Korveltuin en van de oudercommissie, alsmede van ouders voor andere ouders. Je bent van harte welkom om eventuele relevante zaken te melden op dit bord.

## Eigendommen en speelgoed

- Voor elk kind zal een opbergmand/lade/locker beschikbaar zijn, hierin kunnen persoonlijke, gemerkte eigendommen opgeborgen worden.
- Het meegeven van een flesje voor jouw kind is prima. Vaak is een kind namelijk gewend aan een bepaald soort flesje/speen. Het flesje wordt binnen de Korveltuin weliswaar uitgespoeld, maar niet uitgekookt of in de vaatwasser gestopt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om het flesje thuis uit te koken of in de vaatwasser te stoppen en weer schoon mee te nemen naar de Korveltuin.
- Wij adviseren je om jouw kind geen speelgoed mee te geven. Het is jammer als het kwijt raakt of kapot gaat. De Korveltuin is hiervoor niet verantwoordelijk en aanspreekbaar.

## Voorrangbeleid

- Een eigen kind van een medewerker mag ingeschreven worden bij de Korveltuin en krijgt voorrang, maar wordt -bij voorkeur- in een groep geplaatst waar de ouder niet werkzaam is.
- Een tweede (of volgend) kind van een ouder, waarvan het eerste kind opvang afneemt op de Korveltuin krijgt voorrang bij inschrijving en plaatsing.

## Wijzigen van de opvang; annuleren, opzeggen, wisselen, extra opvang en afwezigheid.

Alle verzoeken tot wijzigen van opvang dienen via de Bitcare ouderapp of op kantoor gedaan te worden. Om de rust op de groep te bewaren, wordt de ouder verzocht om verzoeken niet op de groep zelf in te dienen.

Annuleren en opzeggen van opvang; zie ook algemene voorwaarden (artikel 7 en 10).

- Alle verzoeken tot annuleren en opzeggen van opvang dienen schriftelijk/via mail gedaan te worden.
- Overige annuleringen (door ziekte/overmacht/doktersbezoek) worden volledig in rekening gebracht.

Wisselen van opvang

- Permanente wisseling van dagen/dagdelen kan tot 2 werkweken voor de ingang van de opvang aangevraagd worden.
- Permanente wisseling van opvang zal leiden tot een aanpassing van de plaatsingsovereenkomst.
- Incidentele wisseling van dagen/dagdelen kan tot 2 werkdagen voor de ingang van de opvang aangevraagd worden.
- Wisselen van dagen/dagdelen die leiden tot inzet van een extra medewerker worden niet goedgekeurd.
- Aan het wisselen van dagen/dagdelen zijn geen extra kosten verbonden.

Extra opvang

- Permanente extra opvang kan tot 2 werkweken voor de ingang van de opvang aangevraagd worden.
- Permanente extra opvang zal leiden tot een aanpassing van de plaatsingsovereenkomst en prijs.
- Incidentele extra opvang moet minimaal 2 dagen van tevoren aangevraagd worden.
- Incidentele extra opvang wordt achteraf in rekening gebracht.
- Extra opvanguren wegens studiedagen zijn niet meegenomen in de pakketten. Opvang voor studiedagen is aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende tarief.

Afwezigheid

Indien jouw kind afwezig is wegens ziekte, vakantie of kortdurend verlof, dan dient dit doorgegeven te worden via de Bitcare ouder app of op kantoor.

Onder bepaalde voorwaarden kan de niet genoten opvangdag als ruildag ingezet worden.

Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Bij aanvragen van vakantie en kortdurend verlof binnen een termijn van 2 werkweken, kan de ruildag niet ingezet worden. De aanvraag wordt geregistreerd als onaangekondigd afwezig. De roosters voor het personeel zijn namelijk al gemaakt.
- Bij aanvragen van vakantie en kortdurend verlof minimaal 2 werkweken van tevoren, kan de ruildag ingezet worden. De aanvraag wordt geregistreerd als verlof. De verlofdag kan geruild worden binnen een termijn van drie werkweken vóór of ná de verlofdag.
- Bij registreren van ziekte; de ruildag kan niet ingezet worden. De kosten worden niet gerestitueerd.

Betalingsverplichting

- Indien er niet geïncasseerd kan worden of als u niet op tijd op rekening heeft betaald aan de Korveltuin, kan de Korveltuin € 25,- administratie kosten in rekening brengen.
- Bij niet tijdige betaling krijgt u een aanmaning waarin dit gemeld wordt en waarin tevens het vervolgtraject wordt uitgelegd zoals het tijdelijk stopzetten van de opvang, de incassoprocedure en de bijkomende kosten.

## Privacy

- De Korveltuin richt een dossier in met betrekking tot de opvang van jouw kind. We houden in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van het kind en de gegevens die direct verband houden met de opvang. Het dossier is eigendom van de Korveltuin.
- De Korveltuin draagt zorg dat aan anderen dan de ouder geen inlichtingen over diens kind(eren) dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de ouder. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de ouder inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- Aan de wettelijk vertegenwoordiger van het kind kan zonder toestemming van de ouder inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
- Door de ondertekening van de plaatsingsovereenkomst geeft de ouder toestemming voor het gebruik van gegevens door de Korveltuin met betrekking tot diens kind(eren) ten behoeve van ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
- Het gebruik van beeldmateriaal en social media wordt terughoudend gebruikt en volgens protocol toegepast. De privacywetgeving is hierin leidend.
- De Korveltuin bewaart het dossier gedurende zeven jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de overeenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot het kind die niet tot het dossier behoren, bewaart de Korveltuin zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de Korveltuin de gegevens. De Korveltuin vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van ouders, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan jou als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- De Korveltuin verstrekt je inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. De Korveltuin mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.
- Bij audits en inspecties verleent De Korveltuin medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van gemeenten/belastingdienst voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met relevante privacywetgeving.
- Persoonsgegevens van jou en jouw kind(eren) worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens.

## Aansprakelijkheid

- De aansprakelijkheid van de Korveltuin is beperkt tot het bedrag dat ter zake door een door de Korveltuin gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt, bij overeenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is en bij die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.

- Het bepaalde is van toepassing op de door de Korveltuin ingeschakelde derden.
- De beperkingen in aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de Korveltuin.
- Je bent verplicht een verzekering voor je kind voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.
- Veiligheid: de Korveltuin maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

## Ongevallen en incidenten

- Zo spoedig mogelijk na een incident informeert de Korveltuin je over:
  - de aard en de oorzaak van het incident;
  - of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten te voorkomen.
- De Korveltuin verleent adequate zorg teneinde de gevolgen van het incident voor jou en jouw kind(eren) te beperken.
- Bij een ernstig incident wordt binnen 3 werkdagen na het incident melding gedaan bij de inspectie jeugd en de betreffende gemeente.

## (Intellectuele) eigendomsrechten

- Met betrekking tot de door of namens de Korveltuin uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Korveltuin. De mede met advisering omtrent de dienstverlening verband houdende stukken die door jou aan de Korveltuin zijn overhandigd, blijven jouw eigendom.
- Van jou wordt verwacht de door of namens de Korveltuin uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Korveltuin, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook de Korveltuin of een aan hem verbonden de Korveltuin partij is.

## Meldcode

Elk Kindcentrum is verplicht om de volgende situaties te melden bij veilig thuis:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Indien een dergelijke situatie speelt zal de Korveltuin zich houden aan de procedure en kaders zoals opgesteld in het landelijk beleid meldcode kindermishandeling.

## Uitleg pakketten KDV

In 2019 hanteren we de onderstaande pakketten voor het KDV waarmee we verwachten vrijwel alle ouders te kunnen helpen:

Product	Weken	Tarief	
KDV-52	52	€ 8,12	Exclusief vakantieweken 2019
KDV-40	40	€ 8,30	
KDV-Flex	Per maand	€ 8,80	

### KDV-52

- Ons basis pakket. Hiermee ben je het hele jaar verzekerd van een kindplaats in ons kind centrum voor de afgesproken dagdelen.
- Extra dagdelen zijn aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende KDV-52 tarief.
- De opvang loopt tijdens de vakantie gewoon door. Kinderopvangtoeslag gaat uit van 52 weken afname per jaar.

### KDV-40

- Een pakket voor diegene die geen opvang nodig heeft tijdens boven genoemde vakantie weken.
- Dit pakket geeft een grote druk op de continuïteit in de bezetting tijdens vakantieweken met flinke efficiëntie verliezen tot gevolg. De uurprijs zal derhalve hoger worden dan de KDV-52 producten
- Extra dagdelen zijn aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende KDV-40 tarief.

### KDV-Flex

- Voor degenen die zeer onregelmatig werken. Door de grote efficiëntie verliezen zijn de kosten verbonden aan dit product erg hoog.
- Het minimale budget bedraagt 2 dagdelen per week.
- Op de drukste dagen van de week kan geen gebruik gemaakt worden van KDV-Flex producten. Welke dagen dit zijn kun je navragen bij de administratie. Als je zeker wilt zijn van opvang op de drukke dagen dan kun je een vaste dag combineren met Flex.
- Dit budget wordt maandelijks vooraf in rekening gebracht en is niet overdraagbaar naar de volgende maand.
- Je geeft de gewenste opvang minimaal 5 weken voorafgaand aan de opvang door aan ons. Zo ben je verzekerd van plaatsing.
- Reeds geplande flexibele opvang is niet te ruilen/wisselen naar andere dagen/dagdelen.
- Heb je meer dagen nodig dan het budget, dan worden deze achteraf als extra uren gefactureerd volgens het tarief van KDV-Flex.
- Je ontvangt een factuur over de gebruikte opvang. Deze kan en zal per maand verschillen. Je bent zelf verantwoordelijk om deze fluctuaties op te vangen en goed in te regelen in verband met de toeslag.

## Uitleg pakketten BSO

In 2019 hanteren we de onderstaande pakketten voor de BSO waarmee we verwachten vrijwel alle ouders te kunnen helpen:

Product	Weken	Tarief	Opmerking
NSO-40	40	€ 7,02	Exclusief vakantieweken 2019
BSO-12	12	€ 7,02	Vakantieweken 2019
VSO-40	40	€ 7,02	Exclusief vakantieweken 2019. Niet zonder NSO product af te sluiten
BSO-Flex	Per maand	€ 8,50	

#### NSO-40 (naschoolse opvang exclusief vastgestelde vakantieweken)

- Basispakket voor naschoolse opvang. Hiermee ben je verzekerd van een kindplaats in ons Kindcentrum tijdens alle schoolweken voor de afgesproken middagen. (zie tabel vakantieweken).
- NSO-40 neem je af in uren van half uur voor einde schooltijd tot 18.30/19.00 uur.
- Ruilmiddagen zijn mogelijk binnen een periode van maximaal 3 weken eerder of later.
- Ruilmiddagen dienen binnen de schoolweken opgenomen te worden. De vakantieweken zijn uitgesloten.
- Ruilmiddagen zijn op basis van beschikbaarheid.
- Extra uren (bijvoorbeeld voor studiedagen) zijn aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende NSO-40 tarief.

#### BSO-12 (buitenschoolse opvang tijdens vastgestelde vakantieweken)

- Voor diegene die opvang nodig heeft tijdens de vastgestelde vakantieweken.
- Deze vorm van opvang is ook af te sluiten zonder opvang in de schoolweken.
- BSO-12 neem je af in dagdelen, van 07:00/7.30 tot 13:00 en/of van 13:00 tot 18.30/19:00.
- Aanmelden dient minimaal drie weken van te voren te gebeuren.
- Ruildagen zijn mogelijk binnen een periode van maximaal 3 weken eerder of later.
- Ruildagen zijn op basis van beschikbaarheid.
- Extra dagdelen zijn aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende BSO-12 tarief.
- Ruildagen en extra dagdelen zijn alleen af te nemen tijdens bovengenoemde vakantieweken.

#### VSO-40 (voorschoolse opvang, alleen i.c.m. NSO-40)

- Voor iedereen die al vroeg op het werk moet zijn, bieden wij voorschoolse opvang.
- VSO-40 is van 7.00 – 9.00 uur ongeacht begintijd school, inclusief vervoer naar school.
- Er wordt uitgegaan van het gegeven dat het kind thuis ontbeten heeft.
- Ruilochtenden zijn mogelijk binnen een periode van maximaal 3 weken eerder of later.
- Ruilochtenden dienen binnen de schoolweken opgenomen te worden. De vakantieweken zijn uitgesloten.
- Ruilochtenden zijn op basis van beschikbaarheid.
- Extra VSO is aan te vragen op basis van betaling achteraf tegen het geldende VSO-40 tarief.

#### BSO-Flex

- Voor diegene die zeer onregelmatig werken, is er een flexibele variant.
- Het minimale budget bedraagt 2 dagdelen per week.
- Op de drukste dagen van de week kan geen gebruik gemaakt worden van BSO-Flex producten. Welke dagen dit zijn kun je navragen bij de administratie. Als je zeker wilt zijn van opvang op de drukke dagen dan kun je een vaste dag combineren met Flex.
- Dit budget wordt maandelijks vooraf in rekening gebracht en is niet overdraagbaar naar de volgende maand.
- Je geeft de gewenste opvang minimaal 5 weken voorafgaand aan de opvang door aan ons. Zo ben je verzekerd van plaatsing.
- Reeds geplande flexibele opvang is niet te ruilen/wisselen naar andere dagen/dagdelen.



- Heb je meer dagen nodig dan het budget dan worden deze achteraf als extra uren gefactureerd.
- Ben je te laat met aanmelden, dan kunnen wij jouw aanvraag mogelijk niet accepteren.
- Je ontvangt een factuur over de gebruikte opvang. Deze kan en zal per maand verschillen. Je bent zelf verantwoordelijk oom deze fluctuaties op te vangen.

### Overige voorwaarden BSO

- Eten en drinken inbegrepen: drinken, fruit, tussendoortjes (brood-lunch, alleen tijdens vakantie opvang en op woensdag en vrijdag na schooltijd).
- Exclusief avondeten.
- NSO: Openingstijden op maandag t/m vrijdag van een half uur vóór einde schooltijd tot 18.30/19:00 waardoor het mogelijk is het vervoer te organiseren met vertrouwde medewerkers.
- Doordat wij vervoer in uren berekenen ontvang je hierover kindertoeslag.
- Opvang studiedagen mogelijk als we minstens 3 aanvragen hebben. Uitzondering: een kind kan incidenteel op een tweede stamgroep geplaatst worden als ouders daarvoor tekenen en het past binnen de BKR (beroepskracht-kind-ratio) van die groep.
- Uren voor studiedagen zijn niet in NSO-40/VSO-40/BSO-12 opvang meegenomen. Deze uren worden achteraf gefactureerd.
- VSO: Openingstijden op maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 09.00 uur. Vervoerskosten inbegrepen.
- VSO uitsluitend mogelijk in combinatie met NSO.
- Brengen tussen 07:00 en 08:00 uur, halen tussen 17:00 tot 18.30/19:00 uur.
- Vervoer van en naar scholen opgenomen in het schema (zie hieronder).
- Opvanguren zijn kind gebonden en zijn daarom niet overdraagbaar.

### Scholen Korveltuin

Wij verzorgen vervoer naar en van de volgende scholen:

- Borne
- Blaak
- Christoffel
- Elzen (stopt zodra er geen kinderen meer bij De Korveltuin komen)
- Triangel
- Vuurvogel
- Zonnesteen
- Zuidwester

### Vastgestelde vakantieweken in 2019

(BSO)Vakantieweken 2019	Week	Datum	Opmerking
Kerst/Nieuwjaar	Week 1	31-12 t/m 6-1	
Carnaval/Voorjaar	Week 10	2-3 t/m 10-3	Let op! In verband met Carnaval afwijkend van de regio zuid vakantie in week 9.

			Extra week 17 t.o.v. landelijke week 18
Meivakantie	Week 17-18	22-4 t/m 5-5	
Zomervakantie	Week 28-33	6-7 t/m 18-8	
Herfstvakantie	Week 42	12-10 t/m 20-10	
Kerstvakantie	Week 52	21-12 t/m 31-12	

## Gesloten op en vervroegde sluiting

Kindcentrum de Korveltuin gesloten in 2019	
Nieuwjaarsdag	dinsdag 1 januari 2019
2de Paasdag	maandag 22 april 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei 2019
2de Pinksterdag	maandag 10 juni 2019
1ste kerstdag	woensdag 25 december 2019
2de kerstdag	donderdag 26 december 2019

de Korveltuin om 17.00 uur gesloten in 2019	
Kerstavond	dinsdag 24 december 2019
Oudejaarsdag	dinsdag 31 december 2019

## Communicatie

Bij De Korveltuin gebeurt elke dag wel iets bijzonders, want er valt veel te ontdekken en te verwonderen voor je kind(eren). Deze ontdekkingen delen we graag met de ouders. Dat doen we op verschillende manieren.

### Face tot face

Met het intakegesprek, oudergesprekken en tijdens het brengen en halen van je kind.

### De ouderapp van Bitcare

De ouderapp van Bitcare is hét communicatiemiddel tussen De Korveltuin en de ouder. Belangrijk is om bij de start gelijk in te loggen, zodat je geen belangrijke informatie mist. Via de ouderapp van Bitcare maken we foto's en plaatsen we korte verslagen in het digitale schriftje en fotoboek voor de jongere kinderen (0-4 jaar). Zo blijf je goed op de hoogte van het 'welbevinden' van je kind in ons Kindcentrum. Daarnaast kun je als ouder planningsverzoeken indienen voor de opvang van je kind(eren). Ook is informatie rondom de facturen te vinden in de ouder app.